# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет <u>экономико-правовой</u> Кафедра <u>юриспруденции</u>

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«24» апреля 2023 г.

MI

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В ДВ03.01 «СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Образовательная программа Магистратура

Укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) **Правовое регулирование деятельности** органов государственной власти и АПК

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

Квалификация выпускника Магистр

Год начала подготовки: 2023

Marana 2022 For

Разработчик: к.ю.н., доцент Ст.преподаватель	(подпи А. Зът	ись)	Лукина Зуенко .	
•	(подпи	ісь)		
деятельности» разрабо Федеральным и магистр по направле Министерства образо Рабочая про деятельности» разрабо 40.04.01 Юриспруден органов государствен	грамма дисциплины отана в соответствии с: государственным образовению подготовки 40.04.0 ования и науки РФ от 25 на грамма дисциплины ботана на основании ущия, направленность (пронной власти и АПК, ут2023 г., протокол № 4.	11 Юриспруденци ноября 2020 года N «Современные чебного плана по офиль): Правовое	я, утвержденн № 1451. проблемы о направлени регулированию	ным приказом нотариальной подготовки деятельности
Рабочая программа юриспруденции Протокол № 8 от «30 Председатель ПМК		предметно-метод	ической коми <u>Горбатый</u> (ФИО	<u>P.H.</u>
Рабочая программа ут Протокол № 8 от «30 Заведующий кафедро	й	афедры юриспруд	енции <u>Лукина И.</u> (ФИО)	<u>M.</u>

(подпись)

Начальник учебного отдела

#### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.4. Самостоятельная работа студентов
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

#### 1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В ДВ03.01 «Современные проблемы нотариальной деятельности»

#### 1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Современные проблемы нотариальной деятельности» является элективной дисциплиной учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль: Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК).

Дисциплина реализуется на экономико-правовом факультете ДОНАГРА кафедрой юриспруденции.

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули), в том числе, пройденные на предшествующей ступени обучения: «Конституционное право», «Гражданское право», «Наследственное право» др.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

«Современные проблемы гражданского права», «Проблемы хозяйственного права»; «Корпоративное право»; а также «Учебной практики»; «Научно-исследовательской работы»; «Преддипломной практики» и написания магистерской диссертации.

#### 1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

#### 1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

**Цель** дисциплины «Современные проблемы нотариальной деятельности» - формирование у будущих магистров юриспруденции системы знаний в отношении компетенции нотариальных органов и проблемных аспектов в сфере нотариальной деятельности; предоставление знаний о проблемах в содержании нотариально процессуальных норм и институтов, а также тенденциях их разрешения.

#### Задачи изучения дисциплины:

- изучение законодательства в сфере нотариата;
- составление основополагающих правовых документов;
- формирование определенного типа правового мышления и мировоззрения студентов;
- усвоение знаний и методов цивилизационного и диалектического анализа правовой жизни общества;
- обеспечение базовой фундаментальной теоретической подготовки, необходимой для изучения цикла правовых дисциплин, основательного овладения студентами понятийным и категориальным аппаратами юридической науки, понимании сути юридических законов и закономерностей, основных тенденций правового развития.

#### Описание дисциплины

Укрупненная группа	40	.00.00 Юриспруденц	ия				
Направление подготовки		.04.01 Юриспруденц					
Направленность (профиль)	Правовое регулирование деятельности органов						
	государственной власти и АПК						
Образовательная программа		Магистратура					
Квалификация		Магистр					
Дисциплина части обязательная/		Элективная часть					
формируемая участниками							
образовательных отношений							
Форма контроля	экзамен						
Поморожових жизино од моских		Форма обучения					
Показатели трудоемкости	очная	заочная	очно-заочная				
Год обучения	2	2	2				
Семестр	3	3	3				
Количество зачетных единиц	3	3	3				
Общее количество часов	108	108	108				
Количество часов, часы:							
-лекционных	16	6	8				
-практических (семинарских)	14	4	8				
-лабораторных	-	-	-				
-курсовая работа (проект)	-	-	-				
-контактной работы на	2,3	2,3	2,3				
промежуточную аттестацию							
-самостоятельной работы	75,7	95,7	90,7				

# 1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные пути их решения (ОПК-1);

Способность аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах письменно и устно (ОПК-4);

Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов (ОПК-5)

#### Индикаторы достижения компетенции:

Предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий (ОПК-1.3)

Аргументирует собственную правовую позицию в устной и письменной форме (ОПК-4.1);

Владеет логикой рассуждений (ОПК-4.2);

Умеет создать понятный и доступный юридический текст (ОПК-5.1);

Владеет различными стилями написания юридических документов (ОПК-5.2);

Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов (ОПК-5.3)

#### Профессиональные компетенции(ПК):

Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений (ПК-5)

#### Индикторы достижения компетенции:

Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела (ПК-2.1);

Умеет толковать нормативноправовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ПК-3.2);

Владеет навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права (ПК-3.3);

Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций (ПК-5.1);

Умеет выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций входе консультирования. ( $\Pi K - 5.2$ );

Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности ( $\Pi K - 5.3$ )

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Современные проблемы нотариальной деятельности», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК представлены в таблице:

Код компетен-	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения				
ции		Код и наименование Формируемые знания,				
		индикатора	умения и навыки			
		достижения	·			
		компетенции				
ОПК-1	Способен анализировать	ОПК-1.3 Предлагает	Знать:			
	нестандартные ситуации	эффективные пути	как анализировать			
	право-применительной	решения в	нестандартные ситуации			
	практики и предлагать	выявленной	правоприменительной			
	оптимальные пути их	ситуации с учетом	практики; правила			
	решения	возможных	организации процесса			
		правовых	принятия оптимальных			
		последствий	вариантов решений при			
			осуществлении			
			профессиональной			
			деятельности.			
			Уметь:			
			определять варианты			
			решения в нестандартных			
			ситуациях			
			правоприменительной			
			практики			
			Владеть:			
			навыками вырабатывать			

			и предлагать оптимальные
			и обоснованные варианты
			решения на основе анализа
			нестандартных ситуаций
			правоприменительной
			практики
ОПК-4	Способность	ОПК-4.1	Знать:
	аргументировать правовую	Аргументирует	- процессуальные и
	позицию по делу, в том	собственную	материальные нормы прав
	числе, в состязательных	правовую позицию в	Уметь:
	процедурах письменно и	устной и	- обосновывать
	устно	письменной форме	несостоятельность тезисов
			оппонента в
			состязательных процессах;
			- составлять
			аргументированные
			процессуальные
		ОПК-4.2 Владеет	документы Владеть:
		логикой	- логикой рассуждения;
		рассуждений	- навыком подготовки и
		риссумдении	проведения судебных
			процессов
	Способен	ОПК-5.1 Умеет	Знать:
	самостоятельно	создать понятный	создать понятный и
	составлять юридические	и доступный	доступный юридический
	документы и разрабатывать	юридический текст	текст; необходимый
ОПК-5	проекты нормативных		перечень юридических
	(индивидуальных)правовых		документов, составляемых
	актов		в конкретной ситуации, и
		ОПК-5.2Владеет	их основное содержание Уметь:
		различными	J MCIB.
		стилями написания	использует содержание
		юридических	юридической техники при
		документов	составлении юридических
		·	документов; соблюдать
			правила юридической
			техники,
			регламентирующие
			оформление юридических
			документов, в том числе
			существующие правила и
			приемы изложения их
			текста
		ОПК-5.3 Использует	Владеть:
		содержание	различными стилями
		юридической	написания юридических
		техники при	документов;
	1	<b>r</b>	, , ,

		составлении	способностью
		юридических	самостоятельно
		документов	разрабатывает проекты
			нормативных
			(индивидуальных)
			правовых актов с
			соблюдением
			нормотворческой техники,
			требований к их структуре
			и содержанию
ПК-2.	Способность	ПК-2.1	Знать:
	квалифицированно	Квалифицированно	- содержание норм
	применять нормативные	применяет	материального и
	правовые акты в	нормативные	процессуального права;
	конкретных	правовые акты в	- способы, виды, стадии
	сферах юридической	конкретных сферах	применения правовых
	деятельности,	юридической	актов;
	реализовывать нормы	деятельности,	- основные положения
	материального и	выбирает	отраслевых юридических и
	процессуального права в	оптимальный	специальных наук,
	профессиональной	вариант	сущность и содержание
	деятельности	правомерного	основных
		поведения с учетом	понятий, категорий,
		фактических	институтов, правовых
		обстоятельств дела	статусов субъектов
			Уметь:
			- использовать нормы
			материального и
			процессуального права в
			профессиональной
			деятельности;
			- анализировать стадии
			принятия правовых актов;
			- применять правовые
			теории, понятия категории
			в профессиональной
			деятельности Владеть:
			- навыками работы с
			нормами процессуального
			и материального права в
			профессиональной
			деятельности;
			- навыками правовой
			квалификации,
			установления фактической
			основы дела, подготовки
			правоприменительных
			актов;
			- навыками использования
			правовых теорий, понятий,
			категорий в
		1	maror opini b

			профессиональной деятельности
ПК- 3	Способен	ПК-3.2	Знать:
THC 5	квалифицированно	Умеет толковать	понятие и виды
	толковать нормативные	нормативноправовые	толкования; основные
	правовые акты	акты, в том числе в	правила толкования
	правовые акты	ситуациях	правовых актов;
		наличия пробелов и	понятие и систему актов
		коллизий норм права	толкования;
		ПК-3.3	Уметь:
		Владеет навыками	самостоятельно толковать
		давать	правовые акты; выбирать
		квалифицированные	приемы толкования;
		разъяснения по	анализировать акты
		содержанию и	толкования;
		применению норм	Владеть:
		права	приемами толкования
		1	правовых актов;
			навыками применения
			правил толкования
			правовых актов; приемами
			подготовки актов
			толкования
ПК-5	Способен	ПК-5.1	Знать:
	давать квалифицированные	Знает особенности и	юридическую
	юридические консультации	способы	терминологию при оценке
	по вопросам правового	подбора и анализа	юридически значимых
	регулирования	нормативных	фактов и
	имущественных и	правовых	обстоятельств в
	личных неимущественных	актов, практики их	профессиональной
	отношений	применения и	деятельности
		документального	
		оформления	
		результатов	
		юридических	
		заключений и	
		консультаций.	**
		ПК – 5.2 Умеет	Уметь:
		ВЫЯВЛЯТЬ	давать
		юридически	квалифицированные
		значимые	юридические заключения и
		обстоятельства и	консультации по вопросам
		возможные	правового регулирования
		пути решения	имущественных и личных
		различных правовых	неимущественных
		ситуаций входе	отношений
		консультирования.	
		$\Pi K - 5.3$	Владеть:
		Осуществляет	способностью определять
		консультирование	подлежащие применению

|--|

### 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Современные проблемы нотариальной деятельности» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организационные основы деятельности нотариата. Правовой статус нотариуса.  Тема 2. Регистрация нотариальной деятельности. Права, обязанности и ответственность потариуса. Порядок регистрации нотариальной деятельности. Права, обязанности и ответственность потариуса. Порядок замещения должности нотариуса профессиональное самоуправление и потариусов. Оплата потариальных действий, совершемых и потариусов. Потариусов. Нотариальных действия, совершения, проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершения, проблемные аспекты.  Тема 5. Поимевение потариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Применение порм иностраниюто права. Принятие потариусами  Применение порм иностраниюто права. Принятие потариусами  променение порм иностраниюто права. Принятие потариусами и оправа. Принятие потариусами и отверждения потариусами отверждения потария проблемные аспекты.  Тема 5. Применение потариусами потариусами потариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Применение потариусами и отверждения потариусами и отверждени	2.1.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДІ 	•	**************************************	wyo Kuro				
Тема 1. Организационные основы деятельности нотариальной деятельности. Правовой статус нотариуса.  Тема 2. Регистрация нотариальной деятельности. Права, обязанности и потариальной деятельности. Права, обязанности и потариуса. Профессиональное обеспечение и профессиональное самоуправление сатехты. Рема 5. Применение аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершения. проблемные аспекты.  Тема 5. Применение права. Применение права. Применение потариусами и утолномочентыми должностными потариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Применение порава. Принятие нотариусами		Солоруковина доми в	Формы организации учебного						
Тема 1. Организационные основы деятельности нотариата. проблемные аспекты.  Тема 2. Регистрация нотариальной деятельности проблемные аспекты.  Порядок регистрации нотариальной деятельности проблемные аспекты.  Тема 3. Финансовое обеспечение и профессиональное самоуправление и нотариусов. Порядок замещения должности нотариусов. Оплата нотариусов. Оплата нотариусами. Контроль деятельности нотариусов. проблемные аспекты.  Нотариальной деятельности и ответственность и нотариусов. Оплата нотариусов. Оплата нотариусов. Оплата нотариусами. Контроль деятельности нотариусов. проблемные аспекты.  Нотариальные действия и правила их совершения. проблемные аспекты.  Нотариальные действия, совершения нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Сонеовые правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Применение пора мностранного права. Принятие нотариусами	Наименование темы	1							
основы деятельности нотариата. Правовой статус нотариуса. Порядок регистрации нотариальной деятельности, приостановление и права, обязанности и ответственность нотариуса. Назначение стажера. Порядок замещения должности и профессиональное самоуправление нотариуса. Оплата нотариусами. Контроль деятельности нотариусов. Нотаиальных действий, совершаемых нотариусами и уполномоченными должностными лищами. Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение справа. Принятие нотариусами  Тема 5. Применение  Прявовой статус нотариуса. Плу с3,СР Л; С4,СР Л;		дидактических единицах	очная		заочная				
Порядок регистрации нотариальной деятельности, приостановление и прекращение нотариальной деятельности и проблемные аспекты.  Тема 3. Финансовое обеспечение и потариусов. Порядок замещения должности нотариусов. Оплата нотариальных действий, совершаемых нотариусов. Проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершения потариусов. Проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершения потариусов. Проблемные аспекты.  Тема 5. Применение применение правила совершения нотариусами и убликатов документов. Удостоверение совранаемых потариусами применение права. Принятие нотариусами  Тема 5. Применение права. Принятие нотариусами  Порядок регистрации нотариясные прекращение нотариуса. Л; СЗ,СР Применение правила совершения нотариусами и уполномочеными должностными должностными должностными потариясами проблемные правила совершения нотариясами применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	Тема 1. Организационные	Организационные основы							
Правовой статус нотариуса.  Тема 2. Регистрация нотариальной деятельности, приостановление и прекращение нотариальной деятельности. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Назначение стажера. Порядок замещения должности нотариусов. Оплата нотариальное самоуправление и нотариусов. Профессиональное самоуправление нотариусов. Профессиональное обеспечение нотариусов. Оплата нотариальных действий, совершаемых нотариусов. Профессиональные действия и правила их совершения. Проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершаемые нотариусами и уполномочеными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение седелок. Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	основы деятельности	деятельности нотариата.	П∙ СЗ СЪ	Л; СЗ; СР	Л; СР				
Тема 2. Регистрация нотариальной деятельности, приостановление и прекращение нотариальной деятельности проблемные аспекты.  Тема 3. Финансовое обеспечение и профессиональное самоуправление нотариусов. Профессиональное самоуправление нотариусов. проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершения. проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия, проблемные аспекты.  Нотариальные действия, проблемные аспекты.  Тема 5. Применение правила бействий нотариусами.  Тема 5. Применение правила проблемные аспекты.  Прядка, обязанности и ответственность нотариуса. Назначение стажера. Порядок замещения должности инотариуса. Нотариальных действий, совершения нотариусов. Нотаиальные тарифы.  Профессиональное самоуправление нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок.  Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	нотариата. проблемные	Правовой статус нотариуса.	71, C3,C1		,				
Тема 2. Регистрация нотариальной деятельности, приостановление и прекращение нотариальной деятельности. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Назначение стажера. Порядок замещения должности нотариуса обеспечение и профессиональное самоуправление самоуправление деятельности нотариусов. Порядок замещения должности нотариуса обеспечение нотариуса. Контроль деятельности нотариусов. Профессиональное обеспечение деятельности нотариусов. Порядок замещения должности деятельности нотариусов. Порядок замещения должности деятельности нотариусов. Порядок замещения должности деятельности нотариусов. Потариальные деятельности нотариусов. Потариальные действия, совершения потариальные действия, совершения проблемные аспекты. Нотариальные действия, совершения нотариусами и уполномоченными должностными дол	аспекты <u>.</u>								
Тема         2.         Регистрация нотариальной деятельности. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Назначение стажера. Порядок замещения должности нотариуса         Л; СЗ,СР         <									
нотариальной деятельности. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Назначение стажера. Порядок замещения должности нотариуса и профессиональное самоуправление самоуправление нотариусов. Оплата нотариальных действий, совершаемых нотариусами. Контроль деятельности нотариусов. Нотарияльные действия и правила их совершаемые нотариусами и проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок.  Тема 5. Применение  Тема 5. Применение  Порядок замещения должности нотариусам. Профессиональное самоуправление нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок.  Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами		нотариальной деятельности,							
нотариальной деятельности. Права, обязанности и ответственность и ответственность нотариуса. Назначение стажера. Порядок замещения должности нотариуса обеспечение и профессиональное самоуправление обеспечение деятельности нотариусов. Оплата нотариальных действий, совершаемых нотариусами. Контроль деятельности нотариусов. Породеменье аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок.  Тема 5. Применение	Тома 2 Рагистрания	приостановление и прекращение							
деятельности. проблемные аспекты.  Тема 4. Нотаризальные действия и правила их совершения. проблемные аспекты.  Тема 5. Применение  Проблемные аспекты.  Проблемные аспекты.  Права, ооязанности и отвариуса. Назначение стажера. Порядок замещения должности нотариуса и нотариуса и профессиональное самоуправление нотариусов. Оплата нотариальных действий, совершаемых нотариусами. Контроль деятельности нотариусов. Нотаиальные тарифы.  Тема 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотаризальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок.  Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	1 '	нотариальной деятельности.		н ср ср	п со съ				
аспекты.  Назначение стажера. Порядок замещения должности нотариуса  Тема 3. Финансовое обеспечение и профессиональное самоуправление нотариусами.  деятельности нотариусов. финансовое обеспечение деятельности нотариусов.  Профессиональных действий, совершаемых нотариусами.  деятельности нотариусов. финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия, совершения нотариоблемные аспекты.  Точна 5. Применение  Применение порм иностранного права. Принятие нотариусами  Порядок замещения должности  Порядок замещения должности  Порядок замещения должности  Порядок замещения должности  Порядок замещения должностный, действий, выдача дубликатов документов.  Удостоверение сделок.	<del>*</del>	Права, обязанности и	Л; СЗ,СР	л; С3,СР	л; сз,ср				
Назначение стажера. Порядок замещения должности нотариуса  Тема 3. Финансовое обеспечение и профессиональное самоуправление совершаемых нотариусовим нотариусами. деятельности нотариусов. финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными аспекты.  Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными должностными нотариильных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок.  Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	_	ответственность нотариуса.							
Тема 3.         Финансовое обеспечение и профессиональное самоуправление и профессиональное самоуправление деятельности нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности и нотариусов. Проблемные аспекты.         Оплата нотариальных действий, совершаемых нотариусами. Контроль деятельности нотариусов. Нотариальные тарифы.         Д; С3,СР         Л;	defickibi.	Назначение стажера.							
Тема         3.         Финансовое обеспечение обеспечение обеспечение и профессиональное самоуправление нотариусов. Оплата нотариальных действий, совершаемых нотариусами. Контроль деятельности нотариусов. Нотариальные деятельности нотариусов. Проблемные аспекты.         Л; СЗ,СР         Л; СЗ,С		Порядок замещения должности							
обеспечение и профессиональное самоуправление нотариусов. Оплата нотариальных действий, совершаемых нотариусами. Дл; СЗ,СР дятельности нотариусов. Монтроль деятельности нотариусов. Потариальные тарифы.  Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными аспекты.  Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок.  Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами		нотариуса							
профессиональное самоуправление деятельности нотариусов. Монтроль деятельности нотариусов. Проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершения. проблемные аспекты.  Нотариальные действия и правила их совершения. проблемные аспекты.  Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок.  Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	Тема 3. Финансовое	Профессиональное							
самоуправление деятельности нотариусов. финансовое обеспечение деятельности нотариусов. проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными аспекты.  Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок.  Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	обеспечение и	самоуправление нотариусов.							
деятельности нотариусов. финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Нотаиальные тарифы.  Тема 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными аспекты.  Тема 5. Применение  Контроль деятельности нотариусов. Контроль деятельности нотариусов. Нотаиальные тарифы.  Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.  Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов.  Удостоверение сделок.  Применение  Примен	профессиональное	Оплата нотариальных действий,							
финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершения. проблемные аспекты.  Посновные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов.  Удостоверение сделок.  Применение  Тема 5. Применение	самоуправление	совершаемых нотариусами.	П∙ СЗ СЪ	Л; СЗ,СР	Л; СЗ,СР				
деятельности нотариусов. проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными аспекты.  Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок.  Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	деятельности нотариусов.	Контроль деятельности	71, C3,C1						
Проблемные аспекты.  Тема 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Применение Права. Принятие нотариусами	финансовое обеспечение	нотариусов. Нотаиальные тарифы.							
Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными аспекты.       Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.       Дустоверение сделок.       Дустоверение сделок.       Дрименение        Дрименение       Дрименение       Дрименение       Дрименение       Дрименение       Дрименение       Дрименение       Дрименение        Дрименение       Дрименение       Дрименение        Дрименение <th< td=""><td>деятельности нотариусов.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>	деятельности нотариусов.								
совершения. проблемные аспекты.  Совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.  Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов.  Удостоверение сделок.  Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	проблемные аспекты.								
совершения. проблемные аспекты. Уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	Тема 4. Нотариальные	Нотариальные действия,							
аспекты. лицами. Л; С3,СР Л; С3,СР Л; С3,СР Л; С3,СР Птотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	действия и правила их	совершаемые нотариусами и							
Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	совершения. проблемные	уполномоченными должностными							
Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами	аспекты.	лицами.	П∙ СЗ СЪ	Л; СЗ,СР	Л; СЗ,СР				
дубликатов документов. Удостоверение сделок. Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами			71, C3,C1						
Удостоверение сделок. Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами		нотариальных действий, выдача							
Применение норм иностранного права. Принятие нотариусами		дубликатов документов.							
Тема 5. Применение права. Принятие нотариусами		Удостоверение сделок.							
Tema > Thumehende		-							
TOWNS J. TIPHINGHERING	Тема 5 Применение	права. Принятие нотариусами							
	-	документов, составленных за							
пределами территории донецкой   п. с.з ср   Л; с.з,сР   Л; с.з,сР			П∙ СЗ СР	Л; СЗ,СР	Л; СЗ,СР				
межлунаролине поговоры Народной	1 -	1 *	71, 03,01	-	71, 55,51				
проблемные аспекты.		Республики.Взаимоотношения							
нотариуса с иностранными	проолемные аспекты.	нотариуса с иностранными							
органами юстиции.		органами юстиции.							

 $<sup>\</sup>mathcal{I}$ — лекция; CP— самостоятельная работа студента; C3— занятия семинарского типа.

#### 2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1 Организационные основы	О.1, О.2.,О.3, О.6., Д.1.,Д.4.,
деятельности нотариата. Проблемные	Д.9, Д.10, Д.11., П.1,П.2, Э.1, Э.3, Э.5, Э.6, М.1.,
аспекты	M.2.
Тема 2 Регистрация нотариальной	О.1., О.3, О.4., О.5., О.6., Д.1., Д.4., Д.5., Д.8.,
деятельности. Проблемные аспекты.	Д.10., П.1,П.2, Э.1, Э.3, Э.5, Э.6, М.1., М.2.
Тема 3. Финансовое обеспечение и	О.1., О.3, О.4., О.5., О.6., Д.1., Д.4., Д.5., Д.8.,
профессиональное самоуправление	Д.10., П.1,П.2, Э.1, Э.3, Э.5, Э.6, М.1., М.2.
деятельности нотариусов. финансовое	
обеспечение деятельности нотариусов.	
Проблемные аспекты.	
Тема 4. Нотариальные действия и	О.1., О.3, О.4., О.5., О.6.,Д.1, Д.2., Д.3., Д.4., Д.7.,
правила их совершения. Проблемные	Д.8, П.1,П.2, Э.1, Э.3, Э.5, Э.6, М.1., М.2.
аспекты.	
Тема 5. Применение нотариусом норм	О.1., О.3, О.4., О.5., О.6.,Д.1, Д.2., Д.3., Д.4., Д.7.,
иностранного права, международные	Д.8, П.1,П.2, Э.1, Э.3, Э.5, Э.6, М.1., М.2.
договоры.	

# 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

					Коли	чество	часов											
			очная	форма			заочная форма						очно-заочная форма					
	всего			в том чи	сле.		всего			в том ч	числе		всего		В '	том чис		
		лек	пр	лаб	контр	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср		лек	пр	лаб	контр оь	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1 Организационные основы деятельности нотариата. Проблемные аспекты	19	2	2	н/п	-	15	20	1	-	н/п	-	19	20	1	1	н/п	-	18
Тема 2 Регистрация нотариальной деятельности. Проблемные аспекты.	23	4	4	н/п	-	15	21	1	1	н/п	-	19	20	1	1	н/п	-	18
Тема 3. Финансовое обеспечение и профессиональное самоуправление деятельности нотариусов. финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Проблемные аспекты.	19	2	2	н/п	-	15	21	1	1	н/п	-	19	22	2	2	н/п	-	18
Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершения. Проблемные аспекты.	21	4	2	н/п	-	15	22	2	1	н/п	-	19	22	2	2	н/п	-	18
Тема 5. Применение нотариусом норм иностранного права, международные договоры.	23,7	4	4	н/п	-	15,7	21,7	1	1	н/п	-	19,7	22,7	2	2	н/п	_	18,7
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	н/п	-		-	-	-	н/п	-	_
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3-	-	-	-	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3		2,3	-	-	н/п	2,3	_
Всего часов	108	16	14	н/п	2,3	75,7	108	6	4	н/п	2,3	95,7	108	8	8	н/п	2,3	90,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

#### 3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

#### Тема 1. Организационные основы деятельности нотариата. Проблемные аспекты.

Организационные основы деятельности нотариата.

Правовой статус нотариуса.

Место и сроки совершения нотариального действия

Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия.

*Цель занятия:* закрепление знаний о теоретических основах гнотариальной деятельности.

Оснащение: Гражданский Кодекс, Закон «О нотариате»

#### Контрольные вопросы:

- 1. Организационные основы деятельности нотариата
- 2. Правовой статус нотариуса
- 3. Установление лица, обратившегося за совершением нотариального действия и его волеизъявления и истинных намерений.
- 4.Определение объема гражданской дееспособности физического лица и гражданской правоспособности и дееспособности юридического лица, проверка полномочий его представителя.
- 5.Порядок изложения текстов и подписания удостоверяемых сделок, заявлений и других документов.
  - 6. Удостоверяющие надписи нотариуса.
  - 7. Регистрация нотариальных действий и отказ в его совершении.
  - 8.Оплата за совершение нотариальных действий.

#### Тема 2. Регистрация нотариальной деятельности. Проблемные аспекты.

Порядок регистрации нотариальной деятельности, приостановление и прекращение нотариальной деятельности.

Права, обязанности и ответственность нотариуса.

Назначение стажера.

Порядок замещения должности нотариуса

*Цель занятия:* закрепление знаний о проблемавх регистрации нотариальной деятельности.

Оснащение: Гражданский Кодекс, Закон «О нотариате»

#### Контрольные врпросы:

- 1. Правила удостоверения сделок об отчуждении и залоге имущества.
- 2. Место удостоверения сделки.
- 3. Количество экземпляров сделки.
- 4.Удостоверение сделок с участием детей, а также лиц, над которыми установлена опека или попечительство.
- 5.Удостоверение сделки по распоряжению имуществом, являющегося общей совместной собственностью, в частности супругов.
- 6. Реализация преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности.
- 7.Порядок владения и пользования общим имуществом или конкретными его частями и заключение договоров об определении размера долей, изменение размера частиц, а также выделение доли в натуре.
  - 8.Изменение или расторжение нотариально удостоверенного договора.
- 9.Документы, которые подаются нотариусу при совершении сделки об отчуждении и залоге имущества.
  - 10.Подготовка к удостоверению сделки об отчуждении и залоге имущества

## Тема 3. Финансовое обеспечение и профессиональное самоуправление деятельности нотариусов. финансовое обеспечение деятельности нотариусов. проблемные аспекты.

Профессиональное самоуправление нотариусов.

Оплата нотариальных действий, совершаемых нотариусами.

Контроль деятельности нотариусов.

Нотаиальные тарифы.

*Цель занятия:* углубление знаний о финансовом обеспечении и профессиональном самоуправлении деятельности нотариусов.

Оснащение: Гражданский Кодекс, Закон «О нотариате»

#### Контрольные вопросы:

- 1. Исполнительная надпись нотариуса.
- 2. Удостоверение сделок о передаче права собственности на земельный участок.
- 3. Удостоверение договоров об отчуждении объектов незавершенного строительства.
- 4. Удостоверение договоров залога.
- 5.Удостоверение договоров об отчуждении транспортных средств, других самоходных машин и механизмов.
  - 6. Удостоверение договора пожизненного содержания (ухода).
  - 7. Удостоверение наследственного договора.
  - 8. Удостоверение договоров управления имуществом.
- 9. Удостоверение брачного договора. Удостоверение договоров найма или ссуды здания, другого капитального сооружения (их отдельных частей), найма (аренды) или ссуды транспортных средств, договоров лизинга. Удостоверение договоров между супругами, родителями ребенка, а также лицами, которые проживают одной семьей.
- 10.Взыскание денежных сумм или истребования имущества по исполнительной надписи.
  - 11. Обращение к нотариусу за совершением исполнительной надписи.
  - 12. Условия совершения исполнительной надписи.
  - 13. Содержание исполнительной надписи.
  - 14.Изложения исполнительной надписи.
  - 15. Расчета размера суммы взыскания.
- 16.Исследование доказательств при совершении исполнительной надписи. Порядок взыскания по исполнительной надписи.
  - 17.Срок предъявления исполнительной надписи.

#### Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершения. Проблемные аспекты.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов.

Удостоверение сделок.

Порядок составления завещания.

Основания принятия мер по охране наследственного имущества.

*Цель занятия*:. углубление знаний о проблемных аспектах нотариальных действий и правил их совершения.

Оснащение: Гражданский Кодекс, Закон « О нотариате».

#### Контрольные вопросы:

- 1. Требования к содержанию завещания.
- 2. Удостоверение секретного завещания и порядок его объявления.
- 3. Хранение секретных завещаний.
- 4. Порядок отмены и изменения завещания.
- 5. Порядок отмены секретного завещания.
- 6. Государственная регистрация завещания.
- 7.Подготовительные действия нотариуса перед принятием мер по охране наследственного имущества.

- 8. Описание наследственного имущества.
- 9. Назначение охранника наследственного имущества.
- 10.Передача на хранение отдельных видов наследственного имущества. Передача вещей, не имеющих ценности в связи с износом.
  - 11. Передача на хранение продуктов питания.
- 12. Действия нотариуса в случае невозможности принятия мер по охране наследственного имущества.
  - 13. Заключение договора на управление наследством.
  - 14. Прекращение действия договора на управление наследством.
  - 15. Исключение наследственного имущества из акта описи.
  - 16. Срок, в течение которого продолжается охрана наследственного имущества.
  - 17. Прекращение мер к охране наследственного имущества.

#### Тема 5. Применение нотариусом норм иностранного права, международные договоры.

Применение норм иностранного права.

Принятие нотариусами документов, составленных за пределами территории Донецкой Народной Республики.

Взаимоотношения нотариуса с иностранными органами юстиции.

Цель занятия: закрепление знаний о применении нотариусами иностранного права.

Оснащение: Гражданский Кодекс, Закон «О нотариате».

#### Контрольные вопросы:

- 1. Выдача свидетельств о праве на наследство.
- 2.Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
- 3.Выдача свидетельств о приобретении имущества с публичных торгов (аукционов).
- 4.Выдача свидетельств о приобретении имущества с публичных торгов (аукционов), если они не состоялись.
  - 5.Выдача свидетельства исполнителю завещания.
- 6.Наложение и снятие запрета на отчуждение недвижимого имущества (имущественных прав на недвижимое имущество) и транспортных средств, подлежащих государственной регистрации.

#### 3.4. Самостоятельная работа студентов

3.4.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

	3.4.1. Тематика самостолизации рассты для коллективной прорасстки
No	Наименование темы
п/п	
1.	Организационные основы деятельности нотариата. Проблемные аспекты.
2.	Определение объема гражданской дееспособности физического лица и гражданской правоспособности и дееспособности юридического лица, проверка полномочий его представителя.
3.	Регистрация нотариальных действий и отказ в его совершении.
4.	Регистрация нотариальной деятельности. Проблемные аспекты.
5.	Порядок владения и пользования общим имуществом или конкретными его частями и заключение договоров об определении размера долей, изменение размера частиц, а также выделение доли в натуре.
6.	Документы, которые подаются нотариусу при совершении сделки об отчуждении и залоге имущества.
7.	Финансовое обеспечение и профессиональное самоуправление деятельности нотариусов. финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Проблемные аспекты.
8.	Удостоверение сделок о передаче права собственности на земельный участок.
9.	Удостоверение договоров об отчуждении транспортных средств, других самоходных машин и механизмов.
10.	Удостоверение брачного договора

11.	Исследование доказательств при совершении исполнительной надписи. Порядок									
	взыскания по исполнительной надписи.									
12.	Нотариальные действия и правила их совершения. Проблемные аспекты.									
13.	Подготовительные действия нотариуса перед принятием мер по охране									
	наследственного имущества.									
14.	Передача на хранение отдельных видов наследственного имущества. Передача вещей,									
	не имеющих ценности в связи с износом.									
15.	Действия нотариуса в случае невозможности принятия мер по охране наследственного									
	имущества									
16.	Исключение наследственного имущества из акта описи.									
17.	Применение нотариусом норм иностранного права, международные договоры.									
18.	.Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.									
19.	Наложение и снятие запрета на отчуждение недвижимого имущества (имущественных									
	прав на недвижимое имущество) и транспортных средств, подлежащих									
	государственной регистрации.									

#### 3.4.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
		очная форма				заочная форма			очно-заочная форма									
	Всего	в том числе Всег			Всего	Всего в том числе			Всего	Всего в т		гом числе						
	ср	ЧТ	чдл	пд	пспл	рз	ср	ЧТ	ч <u>д</u> л	пд	пспл	рз	ср	ЧТ	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1 Организационные основы деятельности нотариата. Проблемные аспекты	15	3	3	3	3	3	19	4	4	4	4	3	18	4	4	4	3	3
Тема 2 Регистрация нотариальной деятельности. Проблемные аспекты.	15	3	3	3	3	3	19	4	4	4	4	3	18	4	4	4	3	3
Тема 3. Финансовое обеспечение и профессиональное самоуправление деятельности нотариусов. финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Проблемные аспекты.	15	3	3	3	3	3	19	4	4	4	4	3	18	4	4	4	3	3
Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершения. Проблемные аспекты.	15	3	3	3	3	3	19	4	4	4	4	3	18	4	4	4	3	3
Тема 5. Применение нотариусом норм иностранного права, международные договоры.	15,7	3,7	3	3	3	3	19,7	4,7	4	4	4	3	18,7	4,7	4	4	3	3

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала; Чдл – чтение дополнительной литературы;

 $\Pi \partial$  — подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям; *Pз – решение ситуационных профессиональных задач*.

#### 3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

- 1. Нотариат. Понятие, цели задачи, функции нотариата, нотариальной деятельности. Задачи и функции нотариата. Место нотариата в обществе.
  - 2. Нотариат и другие формы юридической помощи. Сходство и различия.
- 3. Понятие нотариального права. Предмет, метод, система и принципы нотариального права.
  - 4. Система законодательства о нотариате.
  - 5. Система органов нотариата . Полномочия, взаимоотношения.
  - 6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
  - 7. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности.
- 8. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений.
  - 9. Правовой статус нотариальной палаты.
  - 10. Порядок учреждения должности нотариуса.
- 11. Назначение на должность нотариуса, стажера и помощника нотариуса. Отличие полномочий стажера и помощника нотариуса.
  - 12. Принципы нотариальной деятельности.
  - 13. Тайна нотариальных действий. Гарантии нотариальной деятельности.
  - 14. Страхование нотариальной деятельности.
  - 15. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
- 16. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
  - 17. Ответственность нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов.
  - 18. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание.
  - 19. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий.
  - 20. Удостоверительные подписи и формы свидетельств: порядок заполнения.
- 21. Порядок и место совершения нотариальных действий. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
- 22. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц.
- 23. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных лействий.
- 24. Основания отказа в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия.
- 25. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа совершения нотариальных действий.
- 26. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон.
- 27. Перечень документов, подлежащих предоставлению нотариусу или иному должностному лицу по сделкам.
- 28. Особенности заключения сделок с участием несовершеннолетних Порядок отмены, изменения, расторжения сделок.
  - 29. Удостоверение доверенностей.
- 30. Удостоверение завещаний. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний.
  - 31. Порядок изменения и отмены завещаний. Недействительность завещания.
  - 32. Нотариальные удостоверения закрытого завещания.
  - 33. Завещания, приравниваемые к нотариально-удостоверенным.
- 34. Место и время открытия наследства. Сроки. Подача заявления о принятии наследства или об отказе от него.

- 35. Определение круга наследников. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
  - 36. Разъяснение супругу, оставшемуся в живых, его прав на совместное имущество
- 37. Место и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство по закону. Решение об отказе в подаче заявления и выдаче свидетельства о праве собственности.
- 38. Документы, представляемые в нотариальную контору для отдельных видов имущества.
- 39. Госпошлина, предусмотренная законом при выдаче свидетельства о праве на наследство.
  - 40. Принятие мер к охране наследственного имущества.
  - 41. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома.
  - 42. Принятие нотариусом документов на хранение.
  - 43. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
  - 44. Обеспечение нотариусом доказательств.
- 45. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение. Цель совершения морского протеста.
- 46. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
- 47. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе (супругов) по заявлению пережившего супруга.
  - 48. Свидетельствование подлинности подписи на документах.
  - 49. Свидетельствование верности перевода.
  - 50. Свидетельствование верности копии документов и выписок из них.
  - 51. Удостоверение нахождения гражданина в живых.
  - 52. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
  - 53. Удостоверение времени предъявления документов.
  - 54. Порядок и условия совершений исполнительной надписи.
  - 55. Совершение протестов векселей.
- 56. Право иностранных граждан и лиц без гражданства на обращение в органы нотариата ДНР.
  - 57. Определение дееспособности иностранцев и апатридов.

#### Контрольные вопролсы для подготовки к экзамену

- 1. Система органов нотариата в Российской Федерации. Взаимодействие государственных органов и нотариата.
  - 2. Территориальная организация нотариальной деятельности.
- 3. Порядок назначения на должность нотариуса. Требования, предъявляемые к претендентам на должность нотариуса.
  - 4. Приостановление, прекращение и лишение полномочий нотариуса.
- 5. Назначение, отличие полномочий стажера и помощника нотариуса, временно исполняющего обязанности нотариуса.
  - 6. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
  - 7. Наделение полномочиями на совершение нотариальных действий иных лиц.
  - 8. Единая информационная система нотариата.
- 9. Предоставление сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата.
- 10. Предметная компетенция нотариусов, иных лиц по совершению нотариальных действий.
  - 11. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности.
  - 12. Правовой статус Федеральной и региональной нотариальных палат.
  - 13. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности.
  - 14. Тайна нотариальных действий.

- 15. Страхование риска профессиональной ответственности нотариуса.
- 16. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
  - 17. Ответственность нотариуса.
  - 18. Контроль за деятельностью органов нотариального сообщества.
  - 19. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
  - 20. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание.
  - 21. Ведение архива нотариальной конторы.
  - 22. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий.
  - 23. Удостоверительные надписи и формы свидетельств: порядок заполнения.
  - 24. Порядок и место совершения нотариальных действий.
  - 25. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
- 26. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц.
- 27. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
- 28. Основания отказа в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия.
- 29. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.
  - 30. Выдача дубликатов документов.
- 31. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
  - 32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
- 33. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон.
  - 34. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок.
  - 35. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних.
  - 36. Удостоверение доверенностей.
- 37. Удостоверение завещаний. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний.
  - 38. Порядок изменения и отмены завещаний. Недействительность завещания.
  - 39. Нотариальные удостоверения закрытого завещания.
  - 40. Завещания, приравниваемые к нотариально удостоверенным.
  - 41. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
  - 42. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
  - 43. Совместное завещание супругов.
  - 44. Наследственный договор в нотариальной практике.
  - 45. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок.
  - 46. Принятие мер к охране наследственного имущества.
  - 47. Принятие нотариусом документов на хранение.
  - 48. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
  - 49. Обеспечение нотариусом доказательств.
  - 50. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение.
- 51. Свидетельства о праве собственности, выдаваемые в случае смерти одного из супругов.
  - 52. Форма нотариального свидетельства и его правовые последствия.
- 53. Засвидетельствование верности копий с документов, подлинности подписи и верности перевода.
  - 54. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
  - 55. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

- 56. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
  - 57. Удостоверение времени предъявления документов.
- 58. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
  - 59. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
- 60. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
  - 61. Удостоверение решения органа управления юридического лица.
- 62. Передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим или юридическим лицам.
  - 63. Понятие, порядок и условия совершения исполнительной надписи.
- 64. Оформление исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами. Оформление исполнительных надписей по договору проката.
  - 65. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога.
  - 66. Законодательное регулирование вексельного обращения.
  - 67. Совершение протестов векселей.
  - 68. Исполнение обязательств по векселю. Предъявление чеков к платежу.
  - 69. Удостоверение неоплаты чеков.
- 70. Мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права. Международные органы нотариального сообщества.
- 71. Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права.
- 72. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.
- 73. Специфика совершения нотариальных действий с участием граждан иностранных государств и апатридов. Установление личности, проверка дееспособности иностранного гражданина. Проверка правоспособности иностранной организации. Участие иностранных граждан в нотариальном производстве по просьбе и в интересах других лиц.
- 74. Основные режимы оформления документов для действия за границей: консульская легализация, апостилирование, освобождение от легализационных процедур. Международные соглашения

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

}	<u>√о</u> Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно- методическом портале
O.1	Нотариат и нотариальная деятельность. Гонгало Б.М. и др. Под ред. В.В. Яркова, Н.Ю. Рассказовой. М.: Волтерс Клувер, 2009. — 656 с.		+
O.2	Черемных И.Г. Теоретические основы независимого нотариата. / И.Г.Черемных : под ред.: <u>Кучерена А.Г.</u> — М.: <u>Изд. Дом «Буквовед»</u> , 2006. — 256с.		+
O.3.	Закон ДНР « О нотариате» № 08-IIHC от 21.12.2018, [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-notariate-3/		+
O.4.	Закон ДНР «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)» № 141-IHC от 24.06.2016.		+
O.5.	Буга В.В. Нотариально-процессуальное право: учеб. пособ. / Донецк: ДЮИ МВД Украины, 2013 200 с.		+
O.6	Фиолевский Д.П., Гребеньков Г.В., Еропутова Н.К. Адвокатура и Нотприат: Учебник Донецк: ООО « ИПП»Проминь», 2018 480с.	+	
Всего	наименований:6 шт.	1 экз. печатного ресурса	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно- методическом портале
Д.1.	Гражданский         Кодекс         РФ,         принят         Принят           Государственной         Думой         21 октября         1994           года[Электронный         ресурс]:         http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/		+
Д,2.	О передаче документов нотариального делопроизводства и архивов частных нотариусов, ранее осуществлявших деятельность на территории Донецкой Народной Республики, нотариусам Донецкой Народной Республики (Приказ Минюста ДНР от 25.02.2016 № 149).		+
Д.3.	Об утверждении Нотариального Тарифа и порядка взимания ставок тарифов за совершение нотариальных		+

	действий и утверждении размеров платы за оказание услуг правового и технического характера нотариусами Донецкой Народной Республики (Постановление Совета Министров ДНР от 02.12.2015 № 23-11)		
Д.4.	Об организации работы нотариусов Донецкой Народной Республики по временному совершению нотариальных действий в нотариальных округах, в которых отсутствуют нотариусы (Приказ Минюста ДНР от 09.11.2015 № 794)		+
Д.5.	О внесении изменений во Временное положение о требованиях к рабочему месту (конторе) нотариуса и осуществлении контроля организации нотариальной деятельности, утвержденное приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 21.08.2015 № 521 (Приказ Минюста ДНР от 28.10.2015 № 756)		+
Д.6.	Порядок изготовления и уничтожения печати нотариуса Донецкой Народной Республики (Приказ Минюста ДНР от 20.10.2015 № 735)		+
Д.7.	Порядок поставки, передачи, хранения и учета бланков единого образца для совершения нотариальных действий, учете ведомостей использованных и недействительных бланков (Приказ Минюста ДНР от 14.10.2015 № 724)		+
Д.8.	Об утверждении Положения о порядке регистрации нотариальной деятельности и замещения нотариуса (Приказ Минюста ДНР от 18.09.2015 № 618)		+
Д.9.	Ярошенко Т.В. Нотариат в российской федерации: актуальные проблемы // Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия: Гуманитарные и общественные науки. – 2013 № 9.		+
Д.10	Садина О.В., Черная Т.Н. О некоторых проблемах и перспективах гарантирования нотариатом права человека на получение квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации // Социально-полические науки. — 2012 № 3.		+
Д.11	Малько А.В., Богатырев Н.В. Реформирование института нотариата в контексте усиления охранительного воздействия права // Юридическая наука и правоохранительная практика. — 2014 № 3 (29).		+
Bcero	о наименований: 11 шт.	0 печатных ресурса	11 электронных ресурсов

Nº	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно- методическом портале
П.1	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР- научный журнал Министерства Юстиции- http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva- yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права — Международный правовой журнал- [Электронный ресурс] http://problemyprava.ru/		+
П.3.	Russian law journal - [Электронный ресурс] http://www.russianlawjournal.org/jour		+
Всего	о наименований: 3 шт.	0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

	4.1.4. 1 ceypesi intopinaqiiotito Tenekommytiinkaqiiotitoii eetii "intepriet"
No	Наименование
Э.1.	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : информационно-правовая система : база
	данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-Ж. – Доступ к
	полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: http://www.consultant.ru/ ()
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт /
	Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 : сайт – URL-адрес: http://diss.rsl.ru/
Э.5	Официальный сайт ДНР - http://dnr-online.ru/
Э.6	Официальный сайт Министерства юстиции ДНР - http://www.minjust-dnr.ru/
Э.7	Государственная система правовой информации —http://pravo.gov.ru/

#### 4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Г аранат	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
	Единая межведомственная информационностатистическая	
9	система	https://fedstat.ru/
10	База данных показателей муниципальных образований	new_site/bd_munst/munst.htm

11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

#### 4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

No	Наименование методических разработок						
M.1.	Лукина И.М., Зуенко А.В. Методические рекомендации для проведения семинарских						
	и практических по дисциплине «Соврменнын проблемы нотариальной деятельности»						
	(для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Првовое						
	регулирование деятельности органов государственной власти и АПК») / Лукина						
	И.М., Зуенко А.В. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим						
	доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА						
M.2.	Лукина И. М., Зуенко А.В. Методические рекомендации по организации и						
	планированию самостоятельной работы по дисциплине «Современные проблемы						
	нотариальной деятельности» (для студентов направления подготовки: 40.04.01						
	Юриспруденция Профиль «Првовое регулирование деятельности органов						
	государственной власти и АПК») / Лукина И.М., Зуенко А.В Макеевка, ДОНАГРА,						
	2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-						
	информационный портал ДОНАГРА						

- 2. Материалы по видам занятий;
- 3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

#### 4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Современные проблемы нотариальной деятельности» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

#### 4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Содержание компетенции с у	Наименование	, <del>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </del>	ения дисциплины обучан	
компетенции /	(или ее части)	индикатора	I этап	II этап	III этап
индикатор		достижения	Знать	Уметь	Навык и (или) опыт
достижения		компетенции			деятельности
компетенции					
ОПК-1/	Способен анализировать	Предлагает	как анализировать	определять варианты	навыками
ОПК-1.3	нестандартные ситуации	эффективные пути	нестандартные ситуации	решения в	вырабатывать
	право-применительной	решения в	правоприменительной	нестандартных	и предлагать
	практики и предлагать	выявленной	практики; правила	ситуациях	оптимальные и
	оптимальные пути их	ситуации с учетом	организации процесса	правоприменительной	обоснованные
	решения	возможных	принятия оптимальных	практики	варианты решения на
		правовых	вариантов решений при		основе анализа
		последствий	осуществлении		нестандартных
			профессиональной		ситуаций
			деятельности		правоприменительной
					практики
ОПК-4/	Способность	Аргументирует	процессуальные и	обосновывать	логикой рассуждения;
ОПК-4.1	аргументировать правовую	собственную	материальные нормы	несостоятельность	- навыком подготовки
ОПК-4.2	позицию по делу, в том	правовую позицию в	прав.	тезисов оппонента в	и проведения
	числе, в состязательных	устной и		состязательных	судебных процессов
	процедурах письменно и	письменной форме		процессах;	
	устно			- составлять	
				аргументированные	
				процессуальные	
				документы	
		Владеет логикой рас	процессуальные и	обосновывать	логикой рассуждения;
		суждений	материальные нормы	несостоятельность	- навыком подготовки
			прав.	тезисов оппонента в	и проведения
				состязательных	судебных процессов
				процессах;	
				- составлять	
				аргументированные	
				процессуальные	

				документы	
ОПК-5/	Способен	Умеет создать	создать понятный и	использует	различными стилями
ОПК-5.1	самостоятельно	понятный	доступный юридический	содержание	написания
ОПК-5.2	составлять юридические	и доступный	текст; необходимый	юридической техники	юридических
ОПК-5.3	документы и разрабатывать	юридический текст	перечень юридических	при составлении	документов;
	проекты нормативных		документов,	юридических	способностью
	(индивидуальных)правовы		составляемых в	документов;	самостоятельно
	х актов		конкретной ситуации, и	соблюдать правила	разрабатывает проекты
			их основное содержание	юридической	нормативных
			-	техники,	(индивидуальных)
				регламентирующие	правовых актов с
				оформление	соблюдением
				юридических	нормотворческой
				документов, в том	техники, требований к
				числе	их структуре и
				существующие	содержанию
				правила и приемы	
				изложения их текста	
		Владеет различными	создать понятный и	использует	различными стилями
		стилями написания	доступный юридический	содержание	написания
		юридических	текст; необходимый	юридической техники	юридических
		документов	перечень юридических	при составлении	документов;
			документов,	юридических	способностью
			составляемых в	документов;	самостоятельно
			конкретной ситуации, и	соблюдать правила	разрабатывает проекты
			их основное содержание	юридической	нормативных
				техники,	(индивидуальных)
				регламентирующие	правовых актов с
				оформление	соблюдением
				юридических	нормотворческой
				документов, в том	техники, требований к
				числе	их структуре и
				существующие	содержанию
				правила и приемы	

			VO TO VOOD VI TO VOOD VI	
	11	U		
	•	, ,	_	различными стилями
	=		1 =	написания
	*		<del>*</del>	юридических
	•	_	_ <u>-</u>	документов;
			*	способностью
	*		1	самостоятельно
	документов		1 * * *	разрабатывает проекты
		их основное содержание	юридической	нормативных
			техники,	(индивидуальных)
			регламентирующие	правовых актов с
			оформление	соблюдением
			юридических	нормотворческой
			документов, в том	техники, требований к
			числе	их структуре и
			существующие	содержанию
			правила и приемы	
			изложения их текста	
Способность	Квалифицированно	содержание норм	использовать нормы	навыками работы с
квалифицированно	применяет	материального и	материального и	нормами
применять нормативные	нормативные	процессуального права;	процессуального	процессуального и
правовые акты в	правовые акты в	- способы, виды, стадии	права в	материального права в
конкретных	конкретных сферах	применения правовых	профессиональной	профессиональной
сферах юридической	юридической	актов;	деятельности;	деятельности;
деятельности,	деятельности,	- основные положения	- анализировать	- навыками правовой
реализовывать нормы	выбирает	отраслевых юридических	стадии принятия	квалификации,
материального и	оптимальный	и специальных наук,	правовых актов;	установления
процессуального права в	вариант	сущность и содержание	- применять правовые	фактической основы
	правомерного	основных	теории, понятия	дела, подготовки
деятельности	* *	понятий, категорий,	категории в	правоприменительных
	фактических	институтов, правовых	1 -	актов;
	обстоятельств дела	статусов субъектов	деятельности	- навыками
				использования
				правовых теорий,
	квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (деятельности) деятельности (деятельности) поведения с учетом фактических	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности деятельности деятельности товедения с учетом фактических досументов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых	содержание юридической техники при составлении юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание юридической техники при составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание юридической техники при составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание оформление юридической техники, регламентирующие оформление юридической техники, регламентирующие оформление юридической документов, в том числе существующие правила и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной категории в процессуального, права в профессиональной категории в процессуального, права в профессиональной категории в процессуального, права в профессиональной категори и потатки категори и категори

					понятий, категорий в профессиональной деятельности
ПК- 3/	Способен	Умеет толковать	понятие и виды	самостоятельно	приемами толкования
ПК-3.2.	квалифицированно	нормативноправовые	толкования; основные	толковать правовые	правовых актов;
ПК-3.3	толковать нормативные	акты, в том числе в	правила толкования	акты; выбирать	навыками применения
	правовые акты	ситуациях	правовых актов;	приемы толкования;	правил толкования
	_	наличия пробелов и	понятие и систему актов	анализировать акты	правовых актов;
		коллизий норм права	толкования	толкования	приемами подготовки
					актов толкования
		Владеет навыками	понятие и виды	самостоятельно	приемами толкования
		давать	толкования; основные	толковать правовые	правовых актов;
		квалифицированные	правила толкования	акты; выбирать	навыками применения
		разъяснения по	правовых актов;	приемы толкования;	правил толкования
		содержанию и	понятие и систему актов	анализировать акты	правовых актов;
		применению норм	толкования	толкования	приемами подготовки
		права			актов толкования
ПК-5/ПК-5.1	Способен	Знает особенности и	юридическую	давать	способностью
ПК-5.2	давать квалифицированные	способы подбора и	терминологию при	квалифицированные	определять
ПК-5.3	юридические консультации	анализа	оценке юридически	юридические	подлежащие
	по вопросам правового	нормативных	значимых фактов и	заключения и	применению в
	регулирования	правовых актов,	обстоятельств в	консультации по	конкретной правовой
	имущественных и	практики их	профессиональной	вопросам правового	ситуации нормативные
	личных неимущественных	применения и	деятельности	регулирования	акты, разъясняет
	отношений	документального		имущественных и	их содержание и
		оформления		личных	последствия
		результатов		неимущественных	применения
		юридических		отношений	
		заключений и			
		консультаций.			
		Умеет выявлять	юридическую	давать	способностью
		юридически	терминологию при	квалифицированные	определять
		значимые	оценке юридически	юридические	подлежащие
		обстоятельства и	значимых фактов и	заключения и	применению в

BOS	зможные пути	обстоятельств в	консультации по	конкретной правовой
реш	ения различных	профессиональной	вопросам	ситуации нормативные
пран	вовых ситуаций	деятельности	правового	акты, разъясняет
	входе		регулирования	их содержание и
кон	сультирования		имущественных и	последствия
			личных	применения
			неимущественных	
			отношений	
Осуп	цествляет	юридическую	давать	способностью
конс	ультирование	терминологию при	квалифицированные	определять
по ю	ридическим	оценке юридически	юридические	подлежащие
вопре	осам и готовит	значимых фактов и	заключения и	применению в
писы	менные	обстоятельств в	консультации по	конкретной правовой
юрид	цические	профессиональной	вопросам правового	ситуации нормативные
заклн	очения в	деятельности	регулирования	акты, разъясняет
конк	ретных сферах		имущественных и	их содержание и
юрид	цической		личных	последствия
деяте	ельности		неимущественных	применения
			отношений	

### 4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения	Критерии и показатели оценивания результатов обучения				
по дисциплине	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
І этап	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и	
Знать:	нормативные и правовые	нормативные и правовые	содержащие отдельные	систематические знания	
нормативные и правовые	документы в своей	документы в своей	пробелы знания	нормативные и правовые	
документы в своей	профессиональной	профессиональной	нормативные и правовые	документы в своей	
профессиональной	деятельности;	деятельности;	документы в своей	профессиональной	
деятельности;	основные методы поиска	основные методы поиска	профессиональной	деятельности;	
основные методы поиска	нормативных и правовых	нормативных и правовых	деятельности;	основные методы поиска	
нормативных и правовых	актов / Отсутствие знаний	актов	основные методы поиска	нормативных и правовых	
актов;			нормативных и правовых	актов	
(ОПК-1 / ОПК-1.1)			актов		
II этап	Фрагментарное умение -	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и	
Уметь	определять цели проекта;	несистематическое	содержащее отдельные	систематическое умение	
- определять цели	- разрабатывать технико-	умение	пробелы умение	- определять цели	
проекта;	экономическое	- определять цели проекта;	- определять цели проекта;	проекта;	
- разрабатывать технико-	обоснование проекта; -	- разрабатывать технико-	- разрабатывать технико-	- разрабатывать технико-	
экономическое	разделять деятельность на	экономическое	экономическое обоснование	экономическое	
обоснование проекта;	отдельные	обоснование проекта;	проекта;	обоснование проекта;	
- разделять деятельность	взаимозависимые задачи;	- разделять деятельность	- разделять деятельность на	- разделять деятельность	
на отдельные	- анализировать	на отдельные	отдельные взаимозависимые	на отдельные	
взаимозависимые задачи;	финансовую реализуемость	взаимозависимые задачи;	задачи;	взаимозависимые задачи;	
- анализировать	и экономическую	- анализировать	- анализировать финансовую	- анализировать	
финансовую	эффективность проекта /	финансовую	реализуемость и	финансовую	
реализуемость и	Отсутствие умений	реализуемость и	экономическую	реализуемость и	
экономическую		экономическую	эффективность проекта	экономическую	

эффективность проекта (ОПК-1 / ОПК-1.1)		эффективность проекта		эффективность проекта
III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Иметь навыки	применение навыков -	несистематическое	сопровождающееся	систематическое
- владения специальной	владения специальной	применение навыков	отдельными ошибками	применение навыков
терминологией проектной	терминологией проектной	- владения специальной	применение навыков	- владения специальной
деятельности;	деятельности;	терминологией проектной	- владения специальной	терминологией проектной
организационным	организационным	деятельности;	терминологией проектной	деятельности;
инструментарием	инструментарием	организационным	деятельности;	организационным
управления проектами;	управления проектами;	инструментарием	организационным	инструментарием
методами проектного	методами проектного	управления проектами;	инструментарием управления	управления проектами;
анализа и	анализа и математическим	методами проектного	проектами; методами	методами проектного
математическим	аппаратом оценки	анализа и математическим	проектного анализа и	анализа и математическим
аппаратом оценки	эффективности и рисков	аппаратом оценки	математическим аппаратом	аппаратом оценки
эффективности и рисков	проекта;	эффективности и рисков	оценки эффективности и	эффективности и рисков
проекта;	- разработки проекта;	проекта;	рисков проекта;	проекта;
- разработки проекта;	- поиска, обобщения и	- разработки проекта;	- разработки проекта;	- разработки проекта;
- поиска, обобщения и	анализа информации,	- поиска, обобщения и	- поиска, обобщения и анализа	- поиска, обобщения и
анализа информации,	формулировки цели и	анализа информации,	информации, формулировки	анализа информации,
формулировки цели и	выбора путей ее	формулировки цели и	цели и выбора путей ее	формулировки цели и
выбора путей ее	достижения;	выбора путей ее	достижения;	выбора путей ее
достижения;	- работы в команде /	достижения;	- работы в команде	достижения;
- работы в команде	Отсутствие навыков	- работы в команде		- работы в команде
(ОПК1 / ОПК-1.1)				
І этап	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и
Знать	процессуальные и	процессуальные и	содержащие отдельные	систематические знания
процессуальные и	материальные нормы прав /	материальные нормы прав	пробелы знания	процессуальные и
материальные нормы прав	Отсутствие знаний		процессуальные и	материальные нормы прав
(ОПК 4 / ОПК-4. 1)			материальные нормы прав	
II этап	Фрагментарное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Уметь	обосновывать	несистематическое	содержащее отдельные	систематическое умение
обосновывать	несостоятельность тезисов	умение	пробелы умение	обосновывать
несостоятельность	оппонента в	обосновывать	обосновывать	несостоятельность тезисов
тезисов оппонента в	состязательных процессах;	несостоятельность тезисов	несостоятельность тезисов	оппонента в

			1	1
состязательных	составлять	оппонента в	оппонента в состязательных	состязательных
процессах; составлять	аргументированные	состязательных процессах;	процессах;	процессах; составлять
аргументированные	процессуальные документы	составлять	составлять	аргументированные
процессуальные	/ Отсутствие умений	аргументированные	аргументированные	процессуальные
документы (ОПК-4 /		процессуальные	процессуальные документы	документы
ОПК-4.1)		документы		
III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Иметь навыки	применение навыков	несистематическое	сопровождающееся	систематическое
владеть логикой	владеть логикой	применение навыков	отдельными ошибками	применение навыков
рассуждения; подготовки	рассуждения;	владеть логикой	применение навыков	владеть логикой
и проведения судебных	подготовки и проведения	рассуждения; подготовки	владеть логикой рассуждения;	рассуждения; навыком
процессов	судебных процессов /	и проведения судебных	навыком подготовки и	подготовки и проведения
(ОПК-4 / ОПК-4.1)	Отсутствие навыков	процессов	проведения судебных	судебных процессов
		_	процессов	
І этап	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и
Знать	процессуальные и	процессуальные и	содержащие отдельные	систематические знания
процессуальные и	материальные нормы прав /	материальные нормы прав	пробелы знания	процессуальные и
материальные нормы прав	Отсутствие знаний		процессуальные и	материальные нормы прав
(ОПК 4 / ОПК-4. 2)			материальные нормы прав	
II этап	Фрагментарное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Уметь	обосновывать	несистематическое	содержащее отдельные	систематическое умение
обосновывать	несостоятельность тезисов	умение	пробелы умение	обосновывать
несостоятельность	оппонента в	обосновывать	обосновывать	несостоятельность тезисов
тезисов оппонента в	состязательных процессах;	несостоятельность тезисов	несостоятельность тезисов	оппонента в
состязательных	составлять	оппонента в	оппонента в состязательных	состязательных
процессах; составлять	аргументированные	состязательных процессах;	процессах;	процессах; составлять
аргументированные	процессуальные документы	составлять	составлять	аргументированные
процессуальные	/ Отсутствие умений	аргументированные	аргументированные	процессуальные
документы (ОПК-4 /		процессуальные	процессуальные документы	документы
ОПК-4.2)		документы		
III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Иметь навыки	применение навыков	несистематическое	сопровождающееся	систематическое
владеть логикой	владеть логикой	применение навыков	отдельными ошибками	применение навыков
рассуждения; подготовки	рассуждения;	владеть логикой	применение навыков	владеть логикой

и проведения судебных	подготовки и проведения	рассуждения; подготовки	владеть логикой рассуждения;	рассуждения; навыком
процессов	судебных процессов /	и проведения судебных	навыком подготовки и	подготовки и проведения
(ОПК-4 / ОПК- <b>4.2</b> )	Отсутствие навыков	процессов	проведения судебных	судебных процессов
			процессов	
І этап	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и
Знать	создать понятный и	создать понятный и	содержащие отдельные	систематические знания
создать понятный и	доступный юридический	доступный юридический	пробелы знания	создать понятный и
доступный юридический	текст; необходимый	текст; необходимый	создать понятный и	доступный юридический
текст; необходимый	перечень юридических	перечень юридических	доступный юридический	текст; необходимый
перечень юридических	документов, составляемых	документов, составляемых	текст; необходимый перечень	перечень юридических
документов,	в конкретной ситуации, и	в конкретной ситуации, и	юридических документов,	документов, составляемых
составляемых в	их основное содержание /	их основное содержание	составляемых в конкретной	в конкретной ситуации, и
конкретной ситуации, и	Отсутствие знаний		ситуации, и их основное	их основное содержание
их основное содержание			содержание	
(ОПК 5 / ОПК-5. 1)				
II этап	Фрагментарное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Уметь	использовать содержание	несистематическое	содержащее отдельные	систематическое умение
использовать содержание	юридической техники при	умение	пробелы умение	использовать содержание
юридической техники при	составлении юридических	использовать содержание	использовать содержание	юридической техники при
составлении юридических	документов; соблюдать	юридической техники при	юридической техники при	составлении юридических
документов; соблюдать	правила юридической	составлении юридических	составлении юридических	документов; соблюдать
правила юридической	техники,	документов; соблюдать	документов; соблюдать	правила юридической
техники,	регламентирующие	правила юридической	правила юридической	техники,
регламентирующие	оформление юридических	техники,	техники, регламентирующие	регламентирующие
оформление юридических	документов, в том числе	регламентирующие	оформление юридических	оформление юридических
документов, в том числе	существующие правила и	оформление юридических	документов, в том числе	документов, в том числе
существующие правила и	приемы изложения их	документов, в том числе	существующие правила и	существующие правила и
приемы изложения их	текста / Отсутствие умений	существующие правила и	приемы изложения их текста	приемы изложения их
текста (ОПК-5 / ОПК-		приемы изложения их		текста
5.1)		текста		
III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Иметь навыки	применение навыков	несистематическое	сопровождающееся	систематическое
владеть различными	владеть различными	применение навыков	отдельными ошибками	применение навыков
стилями написания	стилями написания	владеть различными	применение навыков	владеть различными

юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию (ОПК-5 / ОПК-5.1)

юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию/ Отсутствие навыков

стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию

владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию

стилями написания юридических документов; способностью смамостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию

І этап
Знать
создать понятный и
доступный юридический
текст; необходимый
перечень юридических
документов,
составляемых в
конкретной ситуации, и
их основное содержание

Фрагментарные знания создать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание / Отсутствие знаний

Неполные знания создать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание

содержащие отдельные пробелы знания создать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание

Сформированные, но

и содержанию

Сформированные и
систематические знания
создать понятный и
доступный юридический
текст; необходимый

перечень юридических

документов, составляемых

в конкретной ситуации, и

их основное содержание

(ОПК 5 / ОПК-5. 2)

И этап Уметь использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе

Фрагментарное умение использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и

В целом успешное, но несистематическое умение

использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических

В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение

использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе

Успешное и систематическое умение

использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе

существующие правила и	приемы изложения их	документов, в том числе	существующие правила и	существующие правила и
приемы изложения их	текста / Отсутствие умений	существующие правила и	приемы изложения их текста	приемы изложения их
текста (ОПК-5 / ОПК-		приемы изложения их		текста
5.2)		текста		
III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Иметь навыки	применение навыков	несистематическое	сопровождающееся	систематическое
владеть различными	владеть различными	применение навыков	отдельными ошибками	применение навыков
стилями написания	стилями написания	владеть различными	применение навыков	владеть различными
юридических документов;	юридических документов;	стилями написания	владеть различными стилями	стилями написания
способностью	способностью	юридических документов;	написания юридических	юридических документов;
самостоятельно	самостоятельно	способностью	документов; способностью	способностью
разрабатывает проекты	разрабатывает проекты	самостоятельно	самостоятельно разрабатывает	смамостоятельно
нормативных	нормативных	разрабатывает проекты	проекты нормативных	разрабатывает проекты
(индивидуальных)	(индивидуальных)	нормативных	(индивидуальных) правовых	нормативных
правовых актов с	правовых актов с	(индивидуальных)	актов с соблюдением	(индивидуальных)
соблюдением	соблюдением	правовых актов с	нормотворческой техники,	правовых актов с
нормотворческой	нормотворческой техники,	соблюдением	требований к их структуре и	соблюдением
техники, требований к их	требований к их структуре	нормотворческой техники,	содержанию	нормотворческой техники,
структуре и содержанию	и содержанию/ Отсутствие	требований к их структуре		требований к их структуре
(ОПК-5 / ОПК-5.2)	навыков	и содержанию		и содержанию
І этап	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и
Знать	создать понятный и	создать понятный и	содержащие отдельные	систематические знания
создать понятный и	доступный юридический	доступный юридический	пробелы знания	создать понятный и
доступный юридический	текст; необходимый	текст; необходимый	создать понятный и	доступный юридический
текст; необходимый	перечень юридических	перечень юридических	доступный юридический	текст; необходимый
перечень юридических	документов, составляемых	документов, составляемых	текст; необходимый перечень	перечень юридических
документов,	в конкретной ситуации, и	в конкретной ситуации, и	юридических документов,	документов, составляемых
составляемых в	их основное содержание /	их основное содержание	составляемых в конкретной	в конкретной ситуации, и
конкретной ситуации, и	Отсутствие знаний		ситуации, и их основное	их основное содержание
их основное содержание			содержание	
(ОПК 5 / ОПК-5. 3)				
II этап	Фрагментарное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Уметь	использовать содержание	несистематическое	содержащее отдельные	систематическое умение
использовать содержание	юридической техники при	умение	пробелы умение	использовать содержание

юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста (ОПК-5 / ОПК-5.3)

составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста / Отсутствие умений

Фрагментарное

использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста

В целом успешное, но

несистематическое

использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста

юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста

Успешное и

систематическое

Ш этап Иметь навыки владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию (ОПК-5 / ОПК-5.3)

> I этап Знать

процессуального права;

способов, видов, стадий

содержания норм

материального и

# применение навыков владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию (Отсутствие навыков

### требований к их структуре и содержанию/ Отсутствие навыков Фрагментарные знания содержания норм материального и процессуального права; способов, видов, стадий применения правовых

## применение навыков владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию

### Неполные знания Сфо содержания норм содер материального и п процессуального права; содержа способов, видов, стадий материал применения правовых процессу

### отдельными ошибками применение навыков владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию

В целом успешное, но

сопровождающееся

### Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания норм материального и процессуального права;

## применение навыков владеть различными стилями написания юридических документов; способностью смамостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию

Сформированные и систематические знания содержания норм материального и процессуального права; способов, видов, стадий

применения правовых способов, видов, стадий актов; актов; применения правовых основных положений применения правовых актов; актов; основных положений актов; основных положений основных положений основных положений отраслевых юридических и отраслевых юридических отраслевых юридических отраслевых юридических специальных наук, и специальных наук, отраслевых юридических и и специальных наук, сущность и содержание сущность и содержание специальных наук, сущность и и специальных наук, содержание основных сущность и содержание сущность и содержание основных основных понятий, категорий, понятий, категорий, понятий, категорий, основных основных понятий, категорий, институтов, правовых институтов, правовых институтов, правовых понятий, категорий, статусов субъектов/ статусов субъектов статусов субъектов институтов, правовых институтов, правовых статусов субъектов Отсутствие знаний статусов субъектов  $(\Pi K 2 / \Pi K - 2.1)$ II этап Фрагментарное умение В целом успешное, но В целом успешное, но Успешное и использовать нормы систематическое умение **Уметь** содержащее отдельные несистематическое использовать нормы материального и пробелы умение использовать нормы умение материального и процессуального права в использовать нормы использовать нормы материального и профессиональной процессуального права в материального и процессуального права в материального и профессиональной процессуального права в процессуального права в профессиональной деятельности; профессиональной профессиональной деятельности; анализировать стадии деятельности; анализировать стадии принятия правовых актов; деятельности; анализировать стадии деятельности; принятия правовых актов; применять правовые анализировать стадии анализировать стадии принятия правовых актов; применять правовые теории, понятия категории принятия правовых актов; принятия правовых актов; применять правовые в профессиональной применять правовые теории, теории, понятия категории теории, понятия применять правовые категории в деятельности / Отсутствие теории, понятия категории понятия категории в в профессиональной профессиональной умений в профессиональной профессиональной деятельности деятельности деятельности леятельности  $(\Pi K-2 / \Pi K-2.1)$ Ш этап Фрагментарное В целом успешное, но В целом успешное, но Успешное и сопровождающееся Иметь навыки применение навыков несистематическое систематическое работы с нормами работы с нормами применение навыков отлельными ошибками применение навыков процессуального и процессуального и работы с нормами работы с нормами применение навыков работы с нормами материального права в материального права в процессуального и процессуального и профессиональной профессиональной материального права в процессуального и материального права в профессиональной материального права в профессиональной деятельности; деятельности: правовой квалификации, профессиональной правовой квалификации, деятельности; деятельности;

ражитической основы дела, подготовки правоприменительных актов; использования правовых сторій, поцятий, ватегорий в деятельности прафессиональной деятельности правости правовна катов; использования правовых актов; понятие и виды полкования; понятие и виды полкования; понятие и виды толкования; правовых актов; понятие и виды понятие и систему актов откования; правовых актов; понятие и систему актов откования; правовать акты; выбирать приемы толкования; правовать акты нализировать акты нализировать акты примент отлкования; полкования; полкования; полкования; правовых актов; пожования; правовых актов; пожования; правовых актов; пократь приемы толкования; полкования; полкования; полкования; полкования; полкования; правовы акты; выбирать приемы толкования правовы толкования правовы акты; нализировать акты приемы толкования; полкования; полкования правовых откования; полкования; полкования правовых актов; правовать акты приемы толкования правовы акты; нализировать акты приемы толкования правовых откования правовых откования; полкования; полкования; полкования; правовать акты приемы толкования правовых актов; пожеть навыки иласием приемение навыков владения правовых актов; подкования правовых актов полкования; пожеть навыки иласием приемение навыков владения правовых актов; пожования правовых актов; помятие и виды толкования; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов толкования; понятие и виды толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и виды толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; понятие и виды толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования правовых актов; понятие и виды толкования п	VOTAVOR HOVING	установления фактической	правовой квалификации,	подточи изоти	правовой квалификации,
правоприменительных катов; использования правовых стеорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности навыков  Правоприменительных катов; использования правовых стеорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности навыков  Правоприменительных катов; использования правовых стеорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности навыков  Правоприменительных катов; использования правовых стеорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности  ПК-2 / ПК-2.1)  П этап фравила толкования; понятие и виды толкования; понятие и систему актов олкования правовых актов; понятие и систему актов олкования; понятие и систему актов олкования; понятие и систему актов олкования; правовых актов; понятие и систему актов олкования; правовых актов; понятие и систему актов олкования; правовых актов; понятие и систему актов олкования; правовых актов; понятие и систему актов олкования; правовых актов; понятие и систему актов олкования; понятие и систему актов олкования; правовых актов; понятие и систему актов олкования; правовых актов; понятие и систему актов олжования; понятие и виды откования; понятие и виды объемы опонятие и виды откования; понятие и систему актов откования; понятие и виды откования; понятие и систему актов; понятие и виды откования правовых актов; понятие	установления	*	<del>*</del>	деятельности;	_ * ·
равоприменительных кгов; использования правовых кгорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности отсутетвие навыков понятие и виды опложования; основные правила толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовые акты; выбирать приемы толкования; полкования; полкования; правовые акты; выбирать приемы толкования; полкования; полкования; полкования; правовые акты; выбирать приемы толкования; полкования; полкования; полкования; полкования; полкования; правовые акты; выбирать приемы толкования; полкования; полкования; полкования; полкования; полкования; полкования; правовые акты; выбирать приемы толкования; полкования; полкования; полкования; полкования; полкования; полкования; полкования; правовые акты; выбирать правовать акты приемы толкования; полкования; полкования; полкования; полкования; полкования; полкования; правовые акты; выбирать правовать акты приемы толкования; полкования; полкования; полкования; правовые акты; выбирать приемы толкования; правовые акты; выбирать приемы толкования; полкования; правовые акты; выбирать приемы толкования; пракования толкования; пракования толкования; пракования толкования; пракования толкования; пракования пракования пракования праковых актов; понятий, категорий в профессиональной деятельности   Сформированые и полятие и понятий, категорий в профессиональной деятельности  Сформированные и систему актов понятие, не содержащее отдельные праковых актов; понятие и систему	•	-	1 *	1	•
ктов; использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной сретельности / Отсутствие навыков понятие и виды отолкования; понятие и систему актов правовых актов; понятие и систему актов понятие и систему актов понятие и систему актов понятие и систему актов понкования; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов понкования; понятие и систему актов понкования; понятие и систему актов толкования; правовые акты; выбирать правовые акты; выбирать правовые акты; выбирать правовые акты; правовые акты; выбирать правовые акты толкования правовых актов правовые акты; выбирать правовые акты толкования правовые акты; выбирать правовые акты толкования правовых актов правовые акты; выбирать правовые акты; выбирать прамы солкования правовых актов правовые акты; выбирать правовые акты толкования правовые акты; выбирать правовые акты правовые акты; выбирать прамы толкования прамовые акты; выбирать прамы толкования прамовые акты; выбират прамы толкования прамовые акты; выбирать прамы толкования прамовых актов; понятие и систему актов толкования правовые акты; выбирать прамы толкования прамовые акты; выбирать прамы толкования прамов		1	-	1 -	•
женопльзования правовых еорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности  ПК-2 / ПК-2.1)  Фрагментарные знания понятие и виды основные правила толкования; правовых актов; понятие и систему актов; понятие и виды толкования; понятие и систему актов; понятие и виды толкования; понятие и виды толкования; понятие и виды понятие и виды толкования; понятие и виды толкования понятие и виды толкования; понятие и виды понятие и виды толкования; понятие и систему актов; понятие и систему акт	• •	1	* *		
реорий, понятий, деятельности (Тесутствие навыков деятельности (Тесутствие надиональной деятельности (Тесутствие надиональной деятельности (Тесутствие надиональной деятельности (Тесутствие надиональности (Тесутствие надиональности (Тесутствие надиональности (Тесутствие надиональное професиональное професиональное професионально			*		
деятельности павыков профессиональной деятельности  Сформированные, но системящие отдельные правила толкования; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; понятие и систему а	-	1 1 1	1		<u> </u>
профессиональной деятельности  ПК-2 / ПК-2.1)  П этап однать поизтие и виды толкования; основные правовых актов; понятие и систему актов толкования; основные правовых актов; понятие и систему актов толкования; отноватие; правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовые акты; выбирать правовые акты; выбирать приемы толкования; правовые акты; выбирать приемы толкования; правовые акты; выбирать приемы толкования; правовые акты; выбирать акты толкования; анализировать акты толкования; анализировать акты толкования; анализировать акты толкования правовые акты; выбирать акты толкования правовые акты; выбирать акты толкования п		1 * *	1 * '	_ =	1
Петельности   Деятельности   Деятельности   Деятельности   Профессиональной деятельности   Понятие и виды толкования; понятие и виды толкования; правовых актов; понятие и систему акт	-	деятельности/ Отсутствие	1 *	профессиональной	1 .
ПК-2 / ПК-2.1)   Фрагментарные знания понятие и виды толкования; основные правила основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; от	профессиональной	навыков	профессиональной	деятельности	1 -
П этап Знать правовых актов; основные правила толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов понятие и систему актов понятие и систему актов; понятие и систему актов понятие и систему актов; понятие и систему актов понятие и систему актов; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовые акты; выбирать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования приемы толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов понятие и систему актов; понятие и систем	деятельности		деятельности		профессиональной
Понятие и виды понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов понятие и систему актов толкования; основные правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толковатия; правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовых акты в правовых акты; выбирать приемы толкования правовых акты толкования; правовых акты в правовых акты в правовых акты в пр	(ПК-2 / ПК-2.1)				деятельности
основные правила толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов правовых актов; понятие и систему актов толкования; отножения; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов; понятие и систему актов толкования; понятие и осистему актов толкования; понятие и виды толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; понятие и осистему актов толкования; понятие и осистему актов толкования; понятие и систему актов; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов то	І этап	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и
толкования правовых актов; понятие и систему актов понятие и систему актов понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов понятие и систему актов понятие и систему актов понятие и систему актов; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов понятие и систему актов; понятие и систему актов понятие и систему актов; понятие и систему актов понятие и систему актов понятие и систему актов понятие и систему актов; понятие и систему актов; понятие и систему актов понятие и систему актов; понятие и сист	Знать	понятие и виды толкования;	понятие и виды	содержащие отдельные	систематические знания
правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов толкования; правовых акты; выбирать правовые акты; выбирать правовых акты толкования; анализировать акты толкования правовых актов; понятие ское самостоят	понятие и виды	основные правила	толкования; основные	пробелы знания	понятие и виды
правовых актов; понятие и систему актов толкования; отсутствие знаний толкования; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; понятие и систему актов толкования; правовых актов; понятие и систему актов толкования; правовых акты правовых актов; понятие и систему актов толкования; право	толкования; основные	толкования правовых актов;	правила толкования	понятие и виды толкования;	толкования; основные
Понятие и систему актов толкования;  ПК 3 / ПК-3.2)  П этап Уметь самостоятельно правовые акты; выбирать приемы толкования; толкования; толкования; толкования; толкования; толкования; толкования; толкования приемы толкования толкования приемы толкования приемами владения приемами владения приемами владения приемами владения приемами приемами владения приемами владения приемами владения приемами приемами приеменение навыков владения приемами владения приемами приемами приеменение навыков владения приемами приемами приемами приеменение навыков владения приемами прием	правила толкования	понятие и систему актов	правовых актов;	основные правила толкования	правила толкования
ПК 3 / ПК -3.2)  П этап Уметь самостоятельно правовые акты; выбирать приемы толкования; полкования толкования	правовых актов;	толкования;/	понятие и систему актов	правовых актов;	правовых актов;
ПК 3 / ПК -3.2)  П этап Уметь самостоятельно олковать правовые акты; выбирать выбирать приемы толкования; пнализировать акты олкования ПК -3 / ПК -3.2)  П этап Иметь навыки Иметь навыки полкования приемами толкования тол	понятие и систему актов	Отсутствие знаний	толкования;	понятие и систему актов	понятие и систему актов
П этап Уметь самостоятельно правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования приет навыки приемами толкования приемами толкования правовых актов; владения приемами толкования правовых владения приемами толкования правовых владения приемами владения правовых актов; владения приемами толкования приемами толкования приемами толкования приемами правовых владения приемами правовых владения приемами владения правовых актов; владения приемами правовых владения приемами правовых владения приемами владения правовых актов; владения приемами приемами применение навыков владения приемами применение навыков владения приемами	толкования;			толкования;	толкования;
Уметь самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования  ПК-3 / ПК-3.2)  ПП этап Иметь навыки  Пуметь навыки  Пуметь самостоятельно толкования приемами  Полкования приемами  Полкования приемами  Полкования приемами  Полкования приемами  Полкования приемами  Полкования правовых  Полкования приемами  Полкования правовые акты; выбирать правовые акты;	(ПК 3 / ПК-3.2)				
равовые акты; выбирать приемы толкования; приемы толкования; приемы толкования; правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования  Толкования  ПК-3 / ПК-3.2)  ПП этап Иметь навыки изадения приемами приемами толкования приемами приемами толкования приемами владения приемами приемами приемами владения приемами	II этап	Фрагментарное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
приемы толкования; анализировать акты толкования; анализировать акты толкования; анализировать акты толкования толкования толкования; анализировать акты толкования приемами толкования правовых актов; выбирать правовые акты; выбирать п	Уметь	самостоятельно толковать	несистематическое	содержащее отдельные	систематическое умение
анализировать акты толкования; от	самостоятельно	правовые акты; выбирать	умение	пробелы умение	самостоятельно толковать
толкования; приемы толкования; приемы толкования; анализировать акты толкования толкования  толкования  ПК-3 / ПК-3.2)  ПИ этап Иметь навыки владения приемами голкования правовых актов; владения приемами  полкования приемы толкования; анализировать акты толкования  толкования  приемы толкования; анализировать акты толкования  толкования  приемы толкования; анализировать акты толкования  толкования  полкования  приемы толкования; анализировать акты толкования  толкования  толкования  толкования  толкования  приемы толкования; анализировать акты толкования  толкования  толкования  толкования  приемы толкования; анализировать акты толкования  толкования  толкования  толкования  приемы толкования; анализировать акты толкования  толкования  толкования  толкования  толкования  толкования  толкования  приемы толкования; анализировать акты толкования  толковани	толковать правовые акты;	приемы толкования;	самостоятельно толковать	самостоятельно толковать	правовые акты; выбирать
олкования приемами правовых отолкования правовых актов; владения приемами толкования правовых актов; владения приемами толкования приемами толкования приемами толкования правовых актов; владения приемами толкования приемами приемами приемами приемами приемами	выбирать приемы	анализировать акты	правовые акты; выбирать	правовые акты; выбирать	приемы толкования;
толкования  ПК-3 / ПК-3.2)  ПП этап Иметь навыки применение навыков кладения приемами толкования правовых толкования правовых толкования правовых толкования приемами толкования толковани	толкования;	толкования /	приемы толкования;	приемы толкования;	анализировать акты
толкования ПК-3.2)  ПК-3.2)  ПК-3.2)  ПП этап Фрагментарное Иметь навыки применение навыков владения приемами толкования правовых актов; владения приемами правовых актов; владения приемами толкования приемами толкования приемами толкования правовых актов; владения приемами применение навыков владения приемами применение навыков владения приемами применение навыков владения приемами владения приемами применение навыков владения приемами	анализировать акты	Отсутствие умений	анализировать акты	анализировать акты	толкования
ПП этап Фрагментарное Иметь навыки применение навыков владения приемами толкования правовых толкования правовых владения приемами правовых владения приемами правовых актов; владения приемами применение навыков владения приемами применение навыков применение навыков применение навыков применение навыков применение навыков владения приемами применение навыков владения приемами	толкования		толкования	=	
Иметь навыки применение навыков владения приемами голкования правовых актов; владения приемами правовых актов; владения приемами применение навыков владения приемами применение навыков применение навыков владения приемами применение навыков владения приемами применение навыков владения приемами	(ПК-3 / ПК-3.2)				
Иметь навыки применение навыков владения приемами голкования правовых актов; владения приемами правовых актов; владения приемами применение навыков владения приемами применение навыков применение навыков применение навыков владения приемами применение навыков владения приемами	III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
олкования правовых толкования правовых актов; владения приемами применение навыков владения приемами	Иметь навыки		•		систематическое
олкования правовых толкования правовых актов; владения приемами применение навыков владения приемами	владения приемами	владения приемами	применение навыков	отдельными ошибками	применение навыков
	толкования правовых	-	_		_
	актов; применения правил	-	-	_	-

толкования правовых	толкования правовых актов;	актов; применения правил	владения приемами	актов; применения правил
актов; владения приемами	владения приемами	толкования правовых	толкования правовых актов;	толкования правовых
подготовки актов	подготовки актов	актов; владения приемами	применения правил	актов; владения приемами
толкования	толкования / Отсутствие	подготовки актов	толкования правовых актов;	подготовки актов
(ПК-3 / ПК-3.2)	навыков	толкования	владения приемами	толкования
			подготовки актов толкования	
І этап	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и
Знать	понятие и виды толкования;	понятие и виды	содержащие отдельные	систематические знания
понятие и виды	основные правила	толкования; основные	пробелы знания	понятие и виды
толкования; основные	толкования правовых актов;	правила толкования	понятие и виды толкования;	толкования; основные
правила толкования	понятие и систему актов	правовых актов;	основные правила толкования	правила толкования
правовых актов;	толкования;/	понятие и систему актов	правовых актов;	правовых актов;
понятие и систему актов	Отсутствие знаний	толкования;	понятие и систему актов	понятие и систему актов
толкования;			толкования;	толкования;
(ПК 3 / ПК-3.3)				
II этап	Фрагментарное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Уметь	самостоятельно толковать	несистематическое	содержащее отдельные	систематическое умение
самостоятельно	правовые акты; выбирать	умение	пробелы умение	самостоятельно толковать
толковать правовые акты;	приемы толкования;	самостоятельно толковать	самостоятельно толковать	правовые акты; выбирать
выбирать приемы	анализировать акты	правовые акты; выбирать	правовые акты; выбирать	приемы толкования;
толкования;	толкования /	приемы толкования;	приемы толкования;	анализировать акты
анализировать акты	Отсутствие умений	анализировать акты	анализировать акты	толкования
толкования		толкования	толкования	
(ПК-3 / ПК-3.3)				
III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Иметь навыки	применение навыков	несистематическое	сопровождающееся	систематическое
владения приемами	владения приемами	применение навыков	отдельными ошибками	применение навыков
толкования правовых	толкования правовых актов;	владения приемами	применение навыков	владения приемами
актов; применения правил	применения правил	толкования правовых	владения способностью	толкования правовых
толкования правовых	толкования правовых актов;	актов; применения правил	владения приемами	актов; применения правил
актов; владения приемами	владения приемами	толкования правовых	толкования правовых актов;	толкования правовых
подготовки актов	подготовки актов	актов; владения приемами	применения правил	актов; владения приемами
толкования	толкования / Отсутствие	подготовки актов	толкования правовых актов;	подготовки актов

(ПК-3 / ПК-3.3)	навыков	толкования	владения приемами подготовки актов толкования	толкования
І этап	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и
Знать	юридическую	юридическую	содержащие отдельные	систематические знания
юридическую	терминологию при оценке	терминологию при оценке	пробелы знания	юридическую
терминологию при оценке	юридически значимых	юридически значимых	юридическую терминологию	терминологию при оценке
юридически значимых	фактов и обстоятельств в	фактов и обстоятельств в	при оценке юридически	юридически значимых
фактов и обстоятельств в	профессиональной	профессиональной	значимых фактов и	фактов и обстоятельств в
профессиональной	деятельности /	деятельности	обстоятельств в	профессиональной
деятельности	Отсутствие знаний		профессиональной	деятельности
(ПК 5 / ПК-5.1)			деятельности	
II этап	Фрагментарное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Уметь	давать квалифицированные	несистематическое	содержащее отдельные	систематическое умение
давать	юридические заключения и	умение	пробелы умение	давать
квалифицированные	консультации по вопросам	давать	давать квалифицированные	квалифицированные
юридические заключения	правового регулирования	квалифицированные	юридические заключения и	юридические заключения
И	имущественных и личных	юридические заключения	консультации по вопросам	И
консультации по	неимущественных	И	правового регулирования	консультации по вопросам
вопросам	отношений / Отсутствие	консультации по вопросам	имущественных и личных	правового регулирования
правового регулирования	умений	правового регулирования	неимущественных отношений	имущественных и личных
имущественных и личных		имущественных и личных		неимущественных
неимущественных		неимущественных		отношений
отношений		отношений		
(ПК-5 / ПК-5.1)				
III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Иметь навыки	применение навыков	несистематическое	сопровождающееся	систематическое
определять подлежащие	определять подлежащие	применение навыков	отдельными ошибками	применение навыков
применению в	применению в конкретной	определять подлежащие	применение навыков	определять подлежащие
конкретной правовой	правовой ситуации	применению в конкретной	определять подлежащие	применению в конкретной
ситуации нормативные	нормативные акты,	правовой ситуации	применению в конкретной	правовой ситуации
акты, разъясняет их	разъясняет их содержание и	нормативные акты,	правовой ситуации	нормативные акты,
содержание и последствия	последствия применения /	разъясняет их содержание	нормативные акты, разъясняет	разъясняет их содержание

применения (ПК-5 / ПК- 5.1)	1		их содержание и последствия применения	и последствия применения	
І этап	Фрагмонтории из значия	Неполные знания	1	Сформирования и	
Знать	Фрагментарные знания		Сформированные, но	Сформированные и	
	юридическую	юридическую	содержащие отдельные	систематические знания	
юридическую	терминологию при оценке	терминологию при оценке	пробелы знания	юридическую	
терминологию при оценке	юридически значимых	юридически значимых	юридическую терминологию	терминологию при оценке	
юридически значимых	фактов и обстоятельств в	фактов и обстоятельств в	при оценке юридически	юридически значимых	
фактов и обстоятельств в	профессиональной	профессиональной	значимых фактов и	фактов и обстоятельств в	
профессиональной	деятельности /	деятельности	обстоятельств в	профессиональной	
деятельности	Отсутствие знаний		профессиональной	деятельности	
(ПК 5 / ПК-5.2)			деятельности		
II этап	Фрагментарное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и	
Уметь давать квалифицированные		несистематическое	содержащее отдельные	систематическое умение	
давать	ъ юридические заключения и		пробелы умение	давать	
квалифицированные	консультации по вопросам	давать	давать квалифицированные	квалифицированные	
юридические заключения	правового регулирования	квалифицированные	юридические заключения и	юридические заключения	
И	имущественных и личных	юридические заключения	консультации по вопросам	И	
консультации по	неимущественных	И	правового регулирования	консультации по вопросам	
вопросам	отношений / Отсутствие	консультации по вопросам	имущественных и личных	правового регулирования	
правового регулирования	умений	правового регулирования	неимущественных отношений	имущественных и личных	
имущественных и личных		имущественных и личных		неимущественных	
неимущественных		неимущественных		отношений	
отношений		отношений			
(ПК-5 / ПК-5.2)					
III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и	
Иметь навыки	применение навыков	несистематическое	сопровождающееся	систематическое	
определять подлежащие	определять подлежащие	применение навыков	отдельными ошибками	применение навыков	
применению в	применению в конкретной	определять подлежащие	применение навыков	определять подлежащие	
конкретной правовой	правовой ситуации	применению в конкретной	определять подлежащие	применению в конкретной	
ситуации нормативные	нормативные акты,	правовой ситуации	применению в конкретной	правовой ситуации	
акты, разъясняет их	разъясняет их содержание и	нормативные акты,	правовой ситуации	нормативные акты,	
содержание и последствия	последствия применения /	разъясняет их содержание	нормативные акты, разъясняет	разъясняет их содержание	
применения (ПК-5 / ПК-	Отсутствие навыков	и последствия применения	их содержание и последствия	и последствия применения	

5.2)			применения	
І этап	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и
Знать	юридическую	юридическую	содержащие отдельные	систематические знания
юридическую	терминологию при оценке	терминологию при оценке	пробелы знания	юридическую
терминологию при оценке	юридически значимых	юридически значимых	юридическую терминологию	терминологию при оценке
юридически значимых	фактов и обстоятельств в	фактов и обстоятельств в	при оценке юридически	юридически значимых
фактов и обстоятельств в	профессиональной	профессиональной	значимых фактов и	фактов и обстоятельств в
профессиональной	деятельности /	деятельности	обстоятельств в	профессиональной
деятельности	Отсутствие знаний		профессиональной	деятельности
(ПК 5 / ПК-5.3)			деятельности	
II этап	Фрагментарное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Уметь	давать квалифицированные	несистематическое	содержащее отдельные	систематическое умение
давать	юридические заключения и	умение	пробелы умение	давать
квалифицированные	консультации по вопросам	давать	давать квалифицированные	квалифицированные
юридические заключения	правового регулирования	квалифицированные	юридические заключения и	юридические заключения
И	имущественных и личных	юридические заключения	консультации по вопросам	И
консультации по	неимущественных	И	правового регулирования	консультации по вопросам
вопросам	отношений / Отсутствие	консультации по вопросам	имущественных и личных	правового регулирования
правового регулирования	умений	правового регулирования	неимущественных отношений	имущественных и личных
имущественных и личных		имущественных и личных		неимущественных
неимущественных		неимущественных		отношений
отношений		отношений		
(ПК-5 / ПК-5.3)				
III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
Иметь навыки	применение навыков	несистематическое	сопровождающееся	систематическое
определять подлежащие	определять подлежащие	применение навыков	отдельными ошибками	применение навыков
применению в	применению в конкретной	определять подлежащие	применение навыков	определять подлежащие
конкретной правовой	правовой ситуации	применению в конкретной	определять подлежащие	применению в конкретной
ситуации нормативные	нормативные акты,	правовой ситуации	применению в конкретной	правовой ситуации
акты, разъясняет их	разъясняет их содержание и	нормативные акты,	правовой ситуации	нормативные акты,
содержание и последствия	последствия применения /	разъясняет их содержание	нормативные акты, разъясняет	разъясняет их содержание
применения (ПК-5 / ПК-	Отсутствие навыков	и последствия применения	их содержание и последствия	и последствия применения
5.3)			применения	

### 4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с ц

елью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
  - по результатам выполнения индивидуальных заданий;
  - по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

**ГРАФИК** контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

	тонтрольных г	мероприятии	текущего контр	оля по дисциплине	
$\mathcal{N}_{\underline{\mathbf{o}}}$	Формиру	Индика	Этап	Форма	Проведение
и наименование	емая	тор	формиро	контрольного	контрольног
темы	компетен	достиже	вания	мероприятия	o
контрольного	ция	кин	компетенц	(тест,	мероприятия
мероприятия		компетен	ии	контрольная	
		ции		работа, устный	
				опрос,	
				коллоквиум,	
				деловая игра и	
				т.п.)	
Тема 1	ОПК-1	ОПК-1.1	I этап	Устный опрос,	1-е занятие
Организационные			II этап	Тестирование,	
основы				представление	
деятельности				и защита	
нотариата.				доклада	
Проблемные				(реферата)	
аспекты					
Тема 2	ОПК-4	ОПК-4.1	I этап	Устный опрос,	2-е занятие
Регистрация	ПК-2	ПК-2.1	II этап	Тестирование,	
нотариальной				представление	
деятельности.				и защита	
Проблемные				доклада	
аспекты.				(реферата)	

Тема 3. Финансовое обеспечение и профессионально е самоуправление деятельности нотариусов. финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Проблемные аспекты.	ОПК-5; ПК-2 ПК-3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие
Тема 4. Нотариальные действия и правила их совершения. Проблемные аспекты.	ОПК-5 ПК-2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	4-е занятие
Тема 5. Применение нотариусом норм иностранного права, международные договоры.	ПК-3 ПК-5	ПК-3.2 ПК-3.3. ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	5-е занятие

**Устный опрос** — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

The section of the se	
Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия.	«неудовлетворительно»
Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на	
семинаре	
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем,	«удовлетворительно»
даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и	
теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность	
ответов − 40-59 %	
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем,	«хорошо»
даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет	
достаточно высокой активности. Верность суждений студента,	
полнота и правильность ответов 60-79%	
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные	«отлично»
на знакомстве с обязательной литературой и современными	
публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на	
поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах	
на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых	
дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия	
должны составлять более 80%	

**Тестирование.** Основное достоинство тестовой формы контроля — простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

### Критерии и шкалы оценивания тестов

	Критерии оценки при текущем контроле										
процент	правильных	ответов	менее	40	(по	5	бальной	системе	контроля	_	оценка
«неудовл	етворительно	»);			•				-		
процент	правильных	ответов	40 –	59	(по	5	бальной	системе	контроля	_	оценка
«удовлет	ворительно»)										
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)											
процент	процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)										

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)								
Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность						
«отличсно»	Работа выполнена на высоком	Письменно						
	профессиональном уровне. Полностью	оформленный						
	соответствует поставленным в задании целям	доклад (реферат)						
	и задачам. Представленный материал в	представлен в						
	основном верен, допускаются мелкие	срок.						
	неточности. Студент свободно отвечает на	Полностью						
	вопросы, связанные с докладом. Выражена	оформлен в						
	способность к профессиональной адаптации,	соответствии с						
	интерпретации знаний из	требованиями						
	междисциплинарных областей							
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком	Письменно						
	профессиональном уровне, допущены	оформленный						
	несколько существенных ошибок, не	доклад (реферат)						
	влияющих на результат. Студент отвечает на	представлен в						
	вопросы, связанные с докладом, но	срок, но						
	недостаточно полно. Уровень недостаточно	с некоторыми						
	высок. Допущены существенные ошибки, не	недоработками						
	существенно влияющие на конечное							
	восприятие материала. Студент может							
	ответить лишь на некоторые из заданных							
	вопросов, связанных с докладом							
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены	Письменно						
	существенные ошибки, не существенно	оформленный						
	влияющие на конечное восприятие	доклад (реферат)						
	материала. Студент может ответить лишь на	представлен со						
	некоторые из заданных вопросов, связанных	значительным						
	с докладом	опозданием						
		(более недели).						
		Имеются						
		отдельные						
		недочеты в						
		оформлении						
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне.	Письменно						
	Допущены грубые ошибки. Ответы на	оформленный						
	связанные с докладом вопросы	доклад (реферат)						
	обнаруживают непонимание предмета и	представлен со						
	отсутствие ориентации в материале доклада	значительным						
		опозданием						
		(более недели).						
		Имеются						

существенны	ie
недочеты в	
оформлении	ſ.

Критерии и шкалы оценивания презентации

критерии и шкалы оценивания презентации				
Дескрипторы	Минимальный	Изложенный,	Законченный,	Образцовый
	ответ	раскрытый ответ	полный ответ	ответ
	«неудовлетвори-	«удовлетвори <b>-</b>	«хорошо»	«отлично»
	тельно»	тельно»		
Раскрытие	Проблема не	Проблема	Проблема	Проблема
проблемы	раскрыта.	раскрыта не	раскрыта.	раскрыта
	Отсутствуют	полностью.	Проведен анализ	полностью.
	выводы.	Выводы не	проблемы без	Проведен анализ
		сделаны и/или	привлечения	проблемы с
		выводы не	дополнительной	привлечением
		обоснованы.	литературы. Не	дополнительной
			все выводы	литературы.
			сделаны и/или	Выводы
			обоснованы.	обоснованы.
Представлен	Представляемая	Представляемая	Представляемая	Представляемая
ие	информация	информация не	информация	информация
	логически не	систематизирова	систематизирова	систематизирован
	связана. Не	на и/или не	на и	a,
	использованы	последовательна.	последовательна.	последовательна
	профессиональн	Использован 1-2	Использовано	и логически
	ые термины.	профессиональн	более 2	связана.
		ых термина.	профессиональн	Использовано
			ых терминов.	более 5
				профессиональны
				х терминов.
Оформление	Не использованы	Использованы	Использованы	Широко
	информационны	информационные	информационные	использованы
	е технологии	технологии	технологии	информационные
	(PowerPoint).	(PowerPoint)	(PowerPoint). He	технологии
	Больше 4 ошибок	частично. 3-4	более 2 ошибок в	(PowerPoint).
	В	ошибки в	представляемой	Отсутствуют
	представляемой	представляемой	информации.	ошибки в
	информации.	информации.		представляемой
				информации.
Ответы на	Нет ответов на	Только ответы на	Ответы на	Ответы на
вопросы	вопросы.	элементарные	вопросы полные	вопросы полные с
		вопросы.	и/или частично	привидением
			полные.	примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

- 1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
- 2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
- 3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

**Промежуточная аттестация** осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания	
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое	
WO ISIN INO//		применение навыков	
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробель знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка	
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но	

		несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют
		знания, умения и навыки

### 4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

### Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие — лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций — сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит

больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо монографического теме. Большие специальные работы характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

- 1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
- 2. Информационные стенды.
- 3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
- 4. Мультимедийное оборудование.
- 5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

«Современные проблемы нотариальной деятельности» Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция» Направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности

органов государственной власти и АПК

**Квалификация выпускника:** магистр **Кафедра** юриспруденции

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины «Современные проблемы нотариальной деятельности» - формирование у будущих магистров юриспруденции системы знаний в отношении компетенции нотариальных органов и проблемных аспектов в сфере нотариальной деятельности; предоставление знаний о проблемах в содержании нотариально процессуальных норм и институтов, а также тенденциях их разрешения.

### Задачи изучения дисциплины:

- изучение законодательства в сфере нотариата;
- составление основополагающих правовых документов;
- формирование определенного типа правового мышления и мировоззрения студентов;
- усвоение знаний и методов цивилизационного и диалектического анализа правовой жизни общества;
- обеспечение базовой фундаментальной теоретической подготовки, необходимой для изучения цикла правовых дисциплин, основательного овладения студентами понятийным и категориальным аппаратами юридической науки, понимании сути юридических законов и закономерностей, основных тенденций правового развития.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные проблемы нотариальной деятельностит» является электитвной дисциплиной учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (направленности (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК).

Дисциплина реализуется на экономико-правовом факультете ДОНАГРА кафедрой юриспруденции.

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули), в том числе, пройденные на предшествующей ступени обучения: «Конституционное право», «Гражданское право», «Наследственное право» др.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Современные проблемы гражданского права», «Проблемы хозяйственного права»; «Корпоративное право»; а также «Учебной практики»; «Научно-исследовательской работы»; «Преддипломной практики» и написания магистерской диссертации.

### 3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные пути их решения (ОПК-1);

Способность аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах письменно и устно (ОПК-4);

Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов (ОПК-5)

### Индикаторы достижения компетенции:

Предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий (ОПК-1.3)

Аргументирует собственную правовую позицию в устной и письменной форме (ОПК-4.1);

Владеет логикой рассуждений (ОПК-4.2);

Умеет создать понятный и доступный юридический текст (ОПК-5.1);

Владеет различными стилями написания юридических документов (ОПК-5.2);

Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов (ОПК-5.3)

### Профессиональные компетенции(ПК):

Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений (ПК-5)

### Индикторы достижения компетенции:

Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела (ПК-2.1);

Умеет толковать нормативноправовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ПК-3.2);

Владеет навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права (ПК-3.3);

Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций (ПК-5.1);

Умеет выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций входе консультирования. (ПК -5.2);

Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности ( $\Pi K - 5.3$ )

### 4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Современные проблемы нотариальной деятельности», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.04.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
компетен-			_
ции		Код и наименование	Формируемые знания,
		индикатора	умения и навыки
		достижения	
		компетенции	
ОПК-1	Способен анализировать	ОПК-1.3 Предлагает	Знать:
	нестандартные ситуации	эффективные пути	как анализировать
	право-применительной	решения в	нестандартные ситуации
	практики и предлагать	выявленной	правоприменительной
	оптимальные пути их	ситуации с учетом	практики; правила
	решения	возможных	организации процесса
		правовых	принятия оптимальных
		последствий	вариантов решений при
			осуществлении
			профессиональной
			деятельности.
			Уметь:

	определять варианты
	решения в нестандартных
	ситуациях
	правоприменительной
	практики
	Владеть:
	навыками вырабатывать
	и предлагать оптимальные
	И
	обоснованные варианты
	решения на основе анализа
	нестандартных ситуаций
	правоприменительной
	практики
ОПК-4 Способность ОПК-4.1	Знать:
аргументировать правовую Аргументирует	- процессуальные и
позицию по делу, в том собственную	материальные нормы прав
числе, в состязательных правовую позицик	
процедурах письменно и устной и	- обосновывать
устно письменной форм	
	оппонента в
	состязательных процессах;
	- составлять
	аргументированные
	процессуальные
OHK 42 D	документы
ОПК-4.2 Владеет	Владеть:
логикой рас	- логикой рассуждения;
суждений	- навыком подготовки и
	проведения судебных процессов
Способен ОПК-5.1 Умеет	Знать:
	энать:
составлять юридические и доступный	доступный юридический
составлять юридические и доступный документы и разрабатывать юридический текс	доступный юридический текст; необходимый
составлять юридические и доступный юридический тексо ОПК-5 проекты нормативных	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических
оставлять юридические и доступный юридический тексо ОПК-5 проекты нормативных (индивидуальных)правовых	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых
составлять юридические и доступный юридический тексо ОПК-5 проекты нормативных	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и
оставлять юридические документы и разрабатывать юридический текс оПК-5 проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание
ОПК-5 составлять юридические документы и разрабатывать юридический текс проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов ОПК-5.2Владеет	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание Уметь:
ОПК-5 составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов ОПК-5.2Владеет различными	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание  Уметь: использует содержание
ОПК-5  составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов  ОПК-5.2Владеет различными стилями написани	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание Уметь: использует содержание юридической техники при
ОПК-5  составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов  ОПК-5.2Владеет различными стилями написани юридических	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание  Уметь: использует содержание юридической техники при составлении юридических
ОПК-5  составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов  ОПК-5.2Владеет различными стилями написани	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание  Уметь: использует содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать
ОПК-5  составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов  ОПК-5.2Владеет различными стилями написани юридических	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание  Уметь: использует содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической
ОПК-5  составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов  ОПК-5.2Владеет различными стилями написани юридических	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание  Уметь: использует содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники,
ОПК-5  составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов  ОПК-5.2Владеет различными стилями написани юридических	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание  Уметь: использует содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие
ОПК-5  составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов  ОПК-5.2Владеет различными стилями написани юридических	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание  Уметь: использует содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических
ОПК-5  составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов  ОПК-5.2Владеет различными стилями написани юридических	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание  Уметь: использует содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе
ОПК-5  составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов  ОПК-5.2Владеет различными стилями написани юридических	доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание  Уметь: использует содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических

		ОПК-5.3 Использует	Владеть:
		содержание	различными стилями
		юридической	написания юридических
		техники при	документов;
		составлении	способностью
		юридических	самостоятельно
		документов	разрабатывает проекты
			нормативных
			(индивидуальных)
			правовых актов с
			соблюдением
			нормотворческой техники,
			требований к их структуре
			и содержанию
ПК-2.	Способность	ПК-2.1	Знать:
	квалифицированно	Квалифицированно	- содержание норм
	применять нормативные	применяет	материального и
	правовые акты в	нормативные	процессуального права;
	конкретных	правовые акты в	- способы, виды, стадии
	сферах юридической	конкретных сферах	применения правовых
	деятельности,	юридической	актов;
	реализовывать нормы	деятельности,	- основные положения
	материального и	выбирает	отраслевых юридических и
	процессуального права в	оптимальный	специальных наук,
	профессиональной	вариант	сущность и содержание
	деятельности	правомерного	основных
		поведения с учетом	понятий, категорий,
		фактических	институтов, правовых
		обстоятельств дела	статусов субъектов
			Уметь:
			- использовать нормы
			материального и
			процессуального права в
			профессиональной
			деятельности;
			- анализировать стадии
			принятия правовых актов;
			- применять правовые
			теории, понятия категории
			в профессиональной
			деятельности
			Владеть:
			- навыками работы с
			нормами процессуального
			и материального права в
			профессиональной
			деятельности;
			- навыками правовой
			квалификации,
			установления фактической
			основы дела, подготовки
			правоприменительных

ПК- 3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-3.2 Умеет толковать нормативноправовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	актов; - навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности  Знать: понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования;
		ПК-3.3 Владеет навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования; Владеть: приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений	ПК-5.1 Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций.  ПК – 5.2 Умеет	Знать: юридическую терминологию при оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности  Уметь:
		выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций входе консультирования.	давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений

$\Pi K - 5.3$	Владеть:
Осуществляет	способностью определять
консультирование	подлежащие применению
по юридическим	в конкретной правовой
вопросам и готовит	ситуации нормативные
письменные	акты, разъясняет
юридические	их содержание и
заключения в	последствия
конкретных сферах	применения
юридической	
деятельности	

### 5. Основные разделы дисциплины

Правила совершения нотариальных действий. Проблемные аспекты. Правила удостоверения сделок. Проблемные аспекты. Действия нотариуса при заверении отдельных видов сделок. Действия нотариуса при оформлении наследственных прав. Проблемные аспекты. Порядок выдачи свидетельства нотариусом и порядок наложения и снятия запрета, по отчуждению имущества, подлежащего государственной регистрации.

### 6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 103 часов, 3 зачетных единиц. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре на очной , очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.

Протокол заседани	<u> </u>	Первый проректор	
№ от		(ф.и.о.)	
		(подпись)	
	лист измеі		
в ра	бочей программе (модуле) дисципл		
по направлени	ию подготовки (специальности)	(название дисциплины)	
	на 20/20 учо	ебный год	
	вносятся следую мент рабочей программы)	щие изменения:	
1.1	;		
 1.9			
2. B	вносятся следую	щие изменения:	
(элем	мент рабочей программы)		
	;		
	;		
2.9			
3. B	вносятся следую	щие изменения:	
(элем	мент рабочей программы)		
	·····;		
	;		
3.9			
Составитель			
	подпись	расшифровка подписи	

дата